

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С.КУЛУЕВО»

---

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН

Аргаяшского муниципального района

\_\_\_\_\_ Л.Т.Хакимова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.Директора МКУ

«Центр помощи детям»

\_\_\_\_\_ Е.В.Валеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрен и принят на заседании Педагогического  
совета № \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МКУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ С.КУЛУЕВО»  
НА 2023 ГОД**

## Содержание

### **Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 1.1. Анализ работы учреждения за 2022 год
- 1.2. Цель, задачи на 2023 год
- 1.3. Режим дня воспитанников
- 1.4. Управление учреждением
  - 1.4.1. Темы совещаний при директоре
  - 1.4.2. Циклограмма работы учреждения
  - 1.4.3. Циклограмма внутриучрежденческого контроля
  - 1.4.4. Структура управления учреждением

### **Раздел 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

- 2.1. Педагогические советы
- 2.2. Методические объединения
- 2.3. Групповые и индивидуальные консультации
- 2.4. График прохождения курсовой подготовки педагогов
- 2.5. План - график открытых мероприятий педагогов

### **Раздел 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.05.2014 Г. № 481 «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**

- 3.1.1. Психолого-педагогическая, служба
  - 3.1.1.1. Организация воспитательного процесса через реализацию воспитательной программы на 2022-2024 гг. .
  - 3.1.1.2. План работы педагога психолога
  - 3.1.1.3. План работы инструктора по трудовому обучению
  - 3.1.1.4. План работы инструктора по физической культуре
  - 3.1.1.5. План работы социально-правовой службы
  - 3.1.1.6. План работы службы постинтернатного сопровождения
  - 3.1.1.7. План работы медицинской службы

#### **3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**

### **Раздел 4. УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## Приложения

1. План организационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 год
2. План совместной работы МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево» с ПДН МО МВД России по Аргаяшскому муниципальному району по предупреждению правонарушений среди воспитанников на 2023 год
3. План профилактической работы МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» совместно с ОГУ «ППС ЧО» на 2023 год
4. План Совета профилактики на 2023 год
5. План работы по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников воспитательно-образовательного процесса
6. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности
7. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
8. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма
9. План профилактической работы по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения и попытки суицида несовершеннолетнего
10. Календарные мероприятия в МКУ «Центр помощи детям» на 2023 год

## **Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Полное название учреждения – **Муниципальное казенное учреждение « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево» Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

Учредитель – **Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

Режим работы – **круглосуточный**

Обчение воспитанников в две смены – **МОУ «Кулуевская СОШ» и МКОУ «Школа-интернат» д.Березовка.**

**Администрация:**

и.о.Директора – **Валеева Екатерина Васильевна**

Заместитель директора – **Зинченко Елена Александровна**

Главный бухгалтер – **Мухаметжанова Нуралия Галимжановна**

### **1.1. Анализ работы учреждения за 2022 год**

Наименование Учреждения при создании «Кулуевский социальный приют для детей Аргаяшского района от 2 до 7 лет, оставшихся без попечения родителей», зарегистрирован Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района Челябинской области № 336 от 22.05.1998

На основании Постановления № 347 от 26.05.1999 Главы Аргаяшского района Челябинской области, Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кулуевский детский дом».

Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района № 2058 от 26.11.2013 учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

Учредителем Учреждения является Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района (далее именуется – Учредитель).

Учреждение является организацией для детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление казенного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Место нахождения Учреждения: Фактический адрес: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Кулуево, ул. Маяковского, дом 18

Юридический адрес: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Кулуево, ул. Маяковского, дом 18.

Тел. 8 35131 9 5310

E-mail: [detdomkuluevo@mail.ru](mailto:detdomkuluevo@mail.ru)

сайт учреждения: [http:// detdomkuluevo.eps74.ru](http://detdomkuluevo.eps74.ru)

Страницы с социальных сетях Интернет:

Сообщество в Vk [http:// vk.com/club164892066](http://vk.com/club164892066)

Сообщество в Одноклассниках <http://ok.ru/group/70000001149511>

МКУ «Центр помощи детям» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности от 25.11.2019 г. № ЛО-74-01-005324.

В своей деятельности МКУ «Центр помощи детям с. Кулуево» руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и локальными актами.

Материально-техническая база учреждения позволяет обеспечить условия для безопасной жизнедеятельности воспитанников, сохранения и укрепления их психического и физического здоровья, разностороннего развития и социальной адаптации.

Воспитанники проживают в группах. Каждая группа занимает жилое помещение, состоящее из игровой комнаты, двух спален, прихожей и туалетной комнаты.

Каждый ребенок имеет индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе (одежда, книги, игрушки). Сохранность вещей обеспечивается наличием в спальнях комнат личной тумбочки, шкафа для одежды. В группах детей школьного возраста оборудованы места для самоподготовки, индивидуальных занятий по интересам.

Все помещения оформлены для комфортного содержания и воспитания и развития детей. Мебель соответствует своему назначению и возрасту воспитанников.

Созданы необходимые доступные условия для качественного предоставления социальных услуг инвалидам:

- оборудовано специально для инвалидов санитарно-гигиеническое помещение;
- создана понятная навигация внутри учреждения (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);
- оказывается помощь работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктировании) по сопровождению инвалидов в помещения учреждения и на прилегающей территории;
- сгенерирована альтернативная версия официального сайта учреждения для инвалидов по зрению;
- оборудована стоянка для автотранспортных средств инвалидов.

Организовано и активно используется помещение для приема родителей, опекунов, лиц, желающих удочерить (усыновить) или взять под опеку ребенка, и общения их с детьми.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игры и игрушки доступны для детей. Воспитанники имеют также личные игрушки, книги, которые хранятся в их комнате или в других помещениях, отведенных под проживание группы.

В достаточном количестве имеется техника и оборудование: телевизоры, компьютеры, видеокамеры, фотоаппарат; велосипеды, музыкальные инструменты, а также бытовые приборы для разогрева пищи.

### **Характеристика контингента воспитанников, воспитательных групп**

Прием воспитанников под надзор осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом, Порядком комплектования, приема, перевода и отчисления воспитанников МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево».

На начало отчетного периода контингент воспитанников составлял 9 человек (69 % от количества детей, предусмотренных государственным заданием), из них 6 человек - воспитанники школьного возраста и 3 человека – дошкольного. Из числа воспитанников 1 ребенок, оставшийся без попечения родителей, 3 человека помещены в учреждение временно по заявлению законных представителей по причине трудной жизненной ситуации и 5 человек – чьи законные представители не выполняют своих родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

Количественные показатели возрастного состава на начало отчетного периода представлены в диаграмме.



Таким образом, основной контингент воспитанников учреждения составляли воспитанники школьного возраста.

Из 9 воспитанников – дети в возрасте от 3 до 6 лет - 3 воспитанника (33 %), в возрасте от 7 лет до 18 лет – 6 воспитанников (67%).

В соответствии с Уставом в МКУ «Центр помощи детям» принимаются дети с 3 лет.

На конец отчетного периода контингент воспитанников составлял 15 человек (115% от количества детей, предусмотренных государственным заданием), из них 11 человек - воспитанники школьного возраста и 4 человека – дошкольного. Из числа воспитанников 11 воспитанников, оставшихся без попечения родителей, 4 человека помещены в учреждение временно по заявлению законного представителя по причине трудной жизненной ситуации.

Количественные показатели возрастного состава на начало отчетного периода представлены в диаграмме.



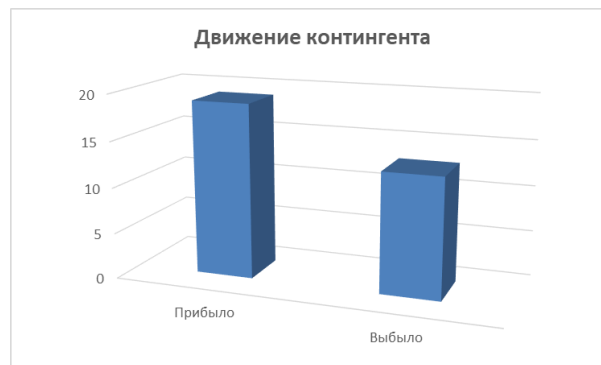
Таким образом, из 15 воспитанников – дети в возрасте от 3 до 6 лет - 4 воспитанника (27 %), в возрасте от 7 лет до 18 – 6 воспитанников (73%).

За 2022 год движение контингента воспитанников составило :

Прибыло 19 воспитанников

Выбыло 13 человек

Количественные показатели по движению контингента представлены в диаграмме



Возрастной состав прибывших воспитанников выглядит следующим образом:

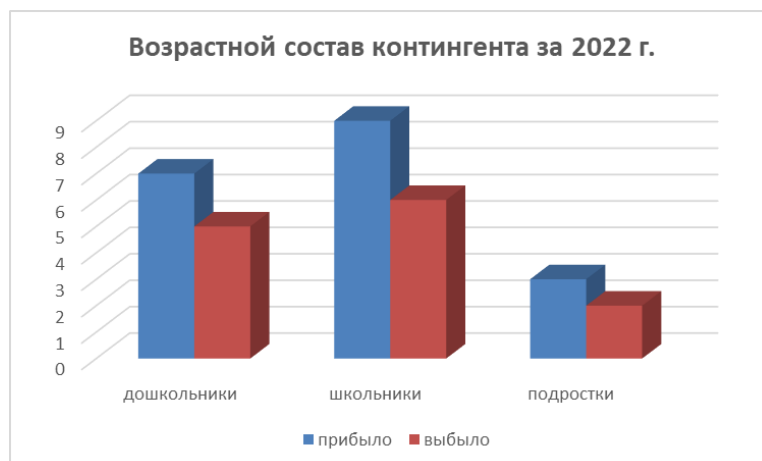
Прибыло 19 воспитанников

Из них:

Дошкольников (от 3 до 6 лет) – 7 человек

Школьников (от 7 до 12 лет) – 9 человек

Подростков (от 13 до 18 лет) – 3 человека



Проанализировав количественный и качественный состав воспитанников согласно возрастному критерию, можно отметить, что имеется недостаточное соотношение детей по возрасту: в отчетном году преобладали воспитанники школьного возраста

Формы устройства воспитанников за 2022 год :

Выбыли 13 воспитанников

Из них:

7 – воспитанника переданы под предварительную опеку;

6 – возвращены в родные семьи (по соглашению);

0 - переведены в другие организации;

0 - достигли совершеннолетия.

В 2022 году наполняемость групп в течение года составляла от 4-х до 8 человек.

Продолжительность пребывания воспитанников в учреждении составила в среднем 3-6 месяцев.

В учреждении функционировали две воспитательные группы, наполняемость которых была 6-8 чел. При поступлении новых воспитанников при распределении в группу учитывались возрастные и родственные отношения воспитанников.

Воспитательные группы формировались преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья.

За каждой воспитательной группой закреплено ограниченное количество воспитателей, постоянно находящихся с группой детей. Замещение воспитателей воспитателями из другой группы не допускалось, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

### **Кадровое обеспечение социального учреждения (численность, структура и состав)**

Всего в учреждении на конец отчетного периода работало 41 человек.

Из них:

Администрация – 3 человека

Педагогический состав – 13 человек

Медицинский персонал – 3 человека

Обслуживающий персонал – 14 человек

Вспомогательный персонал – 4 человека



Представленные данные иллюстрируют в процентном соотношении деление коллектива на категории.

### ***Педагогический состав***



Педагогический состав составляет 35% от общей численности работников.

Всего в учреждении 14 педагогических работников . Из них:

Воспитатели – 7 человек

Педагог-психолог – 2 человека

Социальные педагоги – 2 человека

Педагог-организатор – 1 человек

Инструктор по физической культуре – 1 человек

Инструктор по труду – 1 человек.

Количественные показатели педагогического состава выглядят следующим образом:



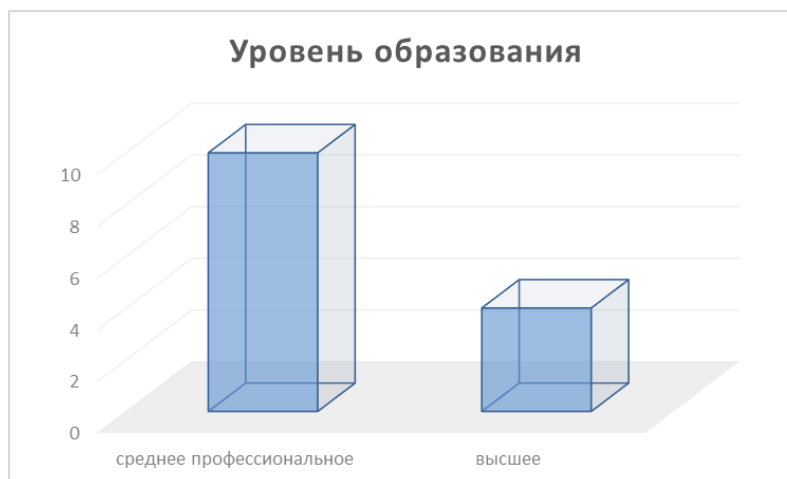
Представленные данные иллюстрируют наличие всех педагогических работников.



Приведенная диаграмма свидетельствует о стаже педагогической деятельности сотрудников учреждения. Большую часть педагогических работников учреждения (29 %) составляют сотрудники, имеющие стаж работы от 2 до 5 лет и от 5 до 10 лет. Меньшую часть (7%) – сотрудники, имеющие стаж работы свыше 20 лет.

Анализ возрастного ценза педагогических работников показал, средний возраст составляет 46 лет.

Образовательный ценз педагогических работников



Анализ образовательного ценза педагогов показывает, что высшее педагогическое образование имеют 4 человека (29%), среднее специальное образование - 10 человек (71%).

### Структура учреждения

В МКУ «Центр помощи детям» с.Кулуево функционируют следующие отделения:

■ Отделение социальной адаптации и реабилитации, в которое входят следующие службы:

- психолого-педагогическая служба
- служба постинтернатного сопровождения
- социально-правовая служба
- медицинская служба

Основная цель работы Отделения - организация пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на период до устройства в семью) на условиях полного государственного обеспечения, их воспитание и правовая защита, психолого – педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей; - обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

■ Отделение сопровождения замещающих семей.

Основная цель работы Отделения - осуществление комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращения отказов от приёмных детей.

**Задачи:**

- Оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей;
- Содействие в разрешении кризисов и восстановлении нормального функционирования семьи;
- Мобилизация, аккумуляция и оптимальная поддержка ресурсов замещающей семьи для полноценного развития приёмного ребенка, укрепление её жизнеспособности;
- Взаимодействие с учреждениями социальной защиты в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

**Отчет о работе  
Отделения социальной адаптации и реабилитации  
за 2022 год**

В отделении социальной адаптации и реабилитации функционировали следующие службы:

- психолого-педагогическая служба
- служба постинтернатного сопровождения
- социально-правовая служба
- медицинская служба

**Психолого-педагогическая служба**

За отчетный период в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» зафиксированы следующие цифровые показатели:

Категория детей	Кол-во восп- ов на 01.01. 2022г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Количество прибывших воспитанников за отчетный период Из них:	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>
Дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дети, помещенные в учреждение на основании заявления законных представителей (по соглашению)	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
Дети, помещенные в учреждение на основании заявления законных представителей (по соглашению) <i>из замещающих семей.</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Основные причины помещения детей в Центр – трудная жизненная ситуация родителей и ненадлежащее исполнение родителями своих родительских обязанностей.

Возрастное распределение на конец отчетного периода:

Возраст	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Дошкольники	3	6	6	3	18
Младшие школьники	9	10	11	13	43
Подростки	2	3	3	2	10
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>71</b>

Проанализировав количественный и качественный состав воспитанников согласно возрастному критерию, можно отметить, что имеется недостаточное соотношение детей по возрасту: воспитанники дошкольного возраста в отчетном году составили – 25% , воспитанники школьного возраста – 61 % , подростки – 14 %.

Воспитательная деятельность в учреждении осуществлялась с целью обеспечения готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству, самореализации в профессиональной, семейной, гражданской жизни и интеграции в общество и культуру.

Педагогическое сопровождение осуществлялось по новой комплексно-целевой программе по социальной адаптации воспитанников.

Количественные показатели мероприятий по комплексно-целевой программе по социальной адаптации воспитанников за отчетный период представлены в таблице.

Блок. Направление	Фамилия воспитателя	Количество занятий и мероприятий				
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
«Нравственно-коммуникативный»	Воспитатель 1	8	6	7	4	25
	Воспитатель 2	7	10	-	-	17
	Воспитатель 3	4	4	4	5	17
	Воспитатель 4	6	5	4	4	19
	Воспитатель 5	5	6	7	5	21
	Воспитатель 6	6	6	5	3	20
	Воспитатель 7	8	6	6	5	25
	Воспитатель 2	-	-	4	4	8
	<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>154</b>
«Гражданско-правовой»	Воспитатель 1	6	5	4	5	20
	Воспитатель 2	8	8	-	-	16
	Воспитатель 3	3	3	4	3	13
	Воспитатель 4	7	6	5	5	23
	Воспитатель 5	6	4	6	6	22
	Воспитатель 6	6	6	3	3	18
	Воспитатель 7	9	6	7	5	27
	Воспитатель 2	-	-	4	4	8
	<b>Всего</b>	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>147</b>
«Гражданско-патриотический. Историко-краеведческий»	Воспитатель 1	7	4	5	5	21
	Воспитатель 2	7	8	-	-	15
	Воспитатель 3	4	2	4	3	13
	Воспитатель 4	8	7	4	5	24
	Воспитатель 5	6	5	5	7	23
	Воспитатель 6	7	6	2	3	18
	Воспитатель 7	9	7	7	5	27
	Воспитатель 2	-	-	5	3	8

	<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>150</b>
«Познавательный»	Воспитатель 1	7	7	5	5	24
	Воспитатель 2	9	9	-	-	18
	Воспитатель 3	4	3	4	5	16
	Воспитатель 4	7	5	4	4	20
	Воспитатель 5	5	6	6	5	22
	Воспитатель 6	7	6	2	2	17
	Воспитатель 7	8	6	8	5	27
	Воспитатель 2	-	-	4	4	8
	<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>152</b>
«Семейный очаг»	Воспитатель 1	6	4	3	6	19
	Воспитатель 2	11	8	-	-	19
	Воспитатель 3	4	2	2	4	12
	Воспитатель 4	6	5	4	4	19
	Воспитатель 5	6	5	6	4	21
	Воспитатель 6	6	6	4	3	19
	Воспитатель 7	9	7	6	3	25
	Воспитатель 2	-	-	3	5	8
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>142</b>
«Социально-бытовой»	Воспитатель 1	4	8	8	7	27
	Воспитатель 2	5	9	-	-	14
	Воспитатель 3	3	2	3	3	11
	Воспитатель 4	8	7	5	5	25
	Воспитатель 5	6	5	5	4	20
	Воспитатель 6	6	6	4	2	18
	Воспитатель 7	8	7	5	5	25
	Воспитатель 2	-	-	4	4	8
	<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>148</b>
«Профорориентационный»	Воспитатель 1	5	6	6	4	21
	Воспитатель 2	8	7	-	-	15
	Воспитатель 3	5	3	3	3	14
	Воспитатель 4	6	5	3	4	18
	Воспитатель 5	4	5	6	4	19
	Воспитатель 6	6	6	4	3	19
	Воспитатель 7	7	7	6	5	25
	Воспитатель 2	-	-	3	5	8
	<b>Всего</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>139</b>
«Здоровьесберегающий»	Воспитатель 1	5	5	4	5	19
	Воспитатель 2	8	9	-	-	17
	Воспитатель 3	3	4	2	1	10
	Воспитатель 4	10	8	5	5	28
	Воспитатель 5	5	6	7	4	22
	Воспитатель 6	7	6	4	4	21
	Воспитатель 7	7	7	4	5	23
	Воспитатель 2	-	-	3	5	8
	<b>Всего</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>148</b>
<b>Общее количество мероприятий</b>		<b>358</b>	<b>327</b>	<b>257</b>	<b>238</b>	<b>1180</b>

Результативность новой комплексно-целевой программы по социальной адаптации воспитанников составила 51,4 %. В основном в учреждении пребывали воспитанники социально и педагогически запущенные, с разным уровнем физического, интеллектуального и психического развития. Практически все дети имеют проблемы психологического характера: низкий уровень самооценки, высокий уровень тревожности, что отрицательно влияет на образ жизни детей.

Снижение количественных показателей по направлениям связано также с нахождением воспитанников в детском санатории «Солнышко» в с. Кузнецкое с 11.09.22г. по 23.10.22 года.

Для отслеживания процесса адаптации и определения уровня сформированности у воспитанников необходимых знаний для успешной интеграции в общество в течение года проводилась диагностическая работа:

### Педагогическая диагностика воспитанников школьного возраста

2022 год																							
	Процесс адаптации			Уровень воспитанности				Знания о здоровье и ЗОЖ				Уровень знаний о профессиях				Патриотизм-это...				Показатели Социализированности			
	10 дн	3 м	6 м	3	6	12	18	3	6	12	18	3	6	12	18	3	6	12	18	3	6	12	18
высокий уровень	2	4	6	2	4	3		1	1	1			1			2	3			5	1		
средний уровень	5	3		5	3	1		6	6	3	1	5	6	4	1	6	2	4		3	3	4	
низкий уровень	2	1		2			1	1				3				1			1	1			1

Представленные количественные и качественные показатели свидетельствуют о достаточном уровне развития воспитанников школьного возраста. Кроме того, можно увидеть доминирование данных высокого и среднего уровня по критериям.

### Педагогическая диагностика воспитанников дошкольного возраста

	Процесс адаптации			Каков ребенок во взаимоотношениях с людьми				Знания о здоровье и ЗОЖ			Уровень знаний о профессиях			Осведомленность о нормах и ценностях принятых в обществе		
	10 дн	3 мес	6 мес	10 дн	3 мес	6 мес	12 мес	3 мес	6 мес	12 мес	3 мес	6 мес	12 мес	3 мес	6 мес	12 мес
<b>1 квартал</b>																
Высокий уровень		1	3			3			1			1				
Средний уровень					1			1	1		1	1		1	1	
Низкий уровень																
<b>2 квартал</b>																
Высокий уровень	1	2	1		1	1					1				1	
Средний уровень	4			6	1		1	2	1	1	1	1		2		1
Низкий уровень	1												1			
<b>3 квартал</b>																
Высокий уровень			2		2	2			1	1			1			
Средний уровень		2						1	1	1		1	1		2	1
Низкий уровень								1			2			2		
<b>4 квартал</b>																
Высокий уровень																
Средний уровень																
Низкий уровень																
<b>2022 год</b>																
Высокий уровень	1	3	6		3	6			2		1	2			1	
Средний уровень	4	2		6	2		1	4	3	2	2	3	1	3	3	2
Низкий уровень	1							1			2		1	2		

Анализ педагогической диагностики воспитанников дошкольного возраста отражает хороший уровень развития. В основном представлены данные по критериям высокого и среднего уровня.

В течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении воспитателями ведётся работа с кровными семьями:

**Работа с родственниками:**

Форма работы	Количество				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
Личные встречи, беседы	1	9	8	1	19
Общение по телефону	10	6	16	16	48
Создание стендов-памяток, буклетов для родителей	-	-	-	-	-

Общение воспитателей с родственниками воспитанников осуществляется преимущественно по телефону. Просветительская работа с родителями и законными представителями воспитанников воспитателями не проводится по причине высокой загруженности и недостаточной компетентности.

**Взаимодействие со школой (ПО ВСЕМ ВОСПИТАНИКАМ):**

Вид деятельности	Количество				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
Посещение родительских собраний		0	-		0
Беседы с учителями-предметниками		1	-	7	8
Беседы с классным руководителем		14	7	63	84

В 2022 году не было посещений родительских собраний. Взаимодействие со школой осуществляется регулярно.

## Методическая работа

Направления деятельности:

- Информационно-аналитическое и прогностическое
- Консультационное
- Организационно-методическое
- Экспертно-диагностическое

Педагогическая деятельность в учреждении реализуется через следующие программы:

1. Программа воспитательной работы на 2022-2024 гг;
2. Программа службы постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
3. Программа сопровождения замещающих семей;
4. Коррекционно-развивающая программа «Я всё могу»;
5. Коррекционно-развивающая программа «Ловкие пальчики»;
6. Коррекционно-развивающая программа «Рука в руке»;
7. Коррекционно-развивающая программа «Знай-ка»;
8. Программа по профессиональной ориентации «Дорога в будущее»;
9. Профилактическая программа «Я и закон»;

10. Программа трудового воспитания «Муравьишка» для воспитанников от 3 до 7 лет;
11. Программа трудового воспитания «Школа ремесел» для воспитанников от 7 до 16 лет.
12. Программа внеурочной деятельности «Добра Злата» для воспитанников от 10 до 16 лет;
13. Коррекционно-развивающая программа «Мир моих эмоций» для воспитанников от 5 до 7 лет.

С педагогами и специалистами в 2022 году проведены следующие методические мероприятия:

Дата	Форма мероприятия	Наименование мероприятия
27.01.2022	Педагогический совет № 1	«Основные направления деятельности учреждения на 2022 год»
29.03.2022	Методическое объединение № 1	«Координация деятельности МО педагогов на 2022 год»
16.06.2022	Методическое объединение № 2	«Здоровье и безопасность. Профилактика эмоционального выгорания»
20.10.2022	Методическое объединение № 3	«Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников»
22.10.2022	Методическое объединение № 4	Подведение итогов работы МО педагогов за 2022 год

С сотрудниками и специалистами Центра проводились совещания при директоре, индивидуальные и групповые консультации по проблемным аспектам деятельности педагогов, по вопросам возрастных особенностей воспитанников, особенностей взаимодействия с детьми и подростками, по результатам диагностических обследований.

В рамках организационно-методического направления педагогами и специалистами учреждения ведется работа по самообразованию и повышению профессиональной компетенции.

Можно отметить высокий уровень самообразования и повышения квалификации работниками учреждения:

Квартал	Количество человек	Количество пройденных курсов	Количество прослушанных вебинаров	Другие формы повышения квалификации
1	5	1	6	2
2	3	-	3	3
3	6	2	11	1
4	6	2	8	6
Год	10	5	28	12

В 2022 году самой популярной формой у педагогов остается вебинар, но вводятся в практику изучения мастер-классы, мини-курсы.

С целью обсуждения совместного плана действий всех специалистов по развитию и жизнеустройству воспитанников проводились плановые и внеплановые заседания ПМПК.



### Заседания ПМПК:

Период	Характер ПМПК	
	Внеплановый	Плановый
1 квартал	1	1
2 квартал	6	1
3 квартал	3	1
4 квартал	4	1

Всего было проведено 18 заседаний ПМПК.

«Центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» в течение 2022 года на странице сообщества МКУ "Центр помощи детям с. Кулуево" в социальной сети ВК <https://vk.com/club164892066>, в Одноклассниках и на сайте регулярно размещался позитивный материал о проводимых мероприятиях.

В течение года освещались все этапы Марафона здоровья "Поделись энергией!" (фотографии, видео с репетиций и с самого конкурса), видео, подготовленное для участия во Всероссийском конкурсе «Согревая сердца». Размещался контент, в котором говорится о том, как в учреждении воспитанники отмечают государственные праздники и важные даты (День победы, День России, День народного единства). Также были опубликованы фотоотчеты о проведенных досуговых мероприятиях, поездках, конкурсах, соревнованиях: поездка на павлинью ферму, шашечный турнир, походы на природу, рыбалку, работа на огороде, уроки безопасности, новогодние мероприятия. Всего 64 публикации.

Осуществлялось **психологическое сопровождение** воспитанников.

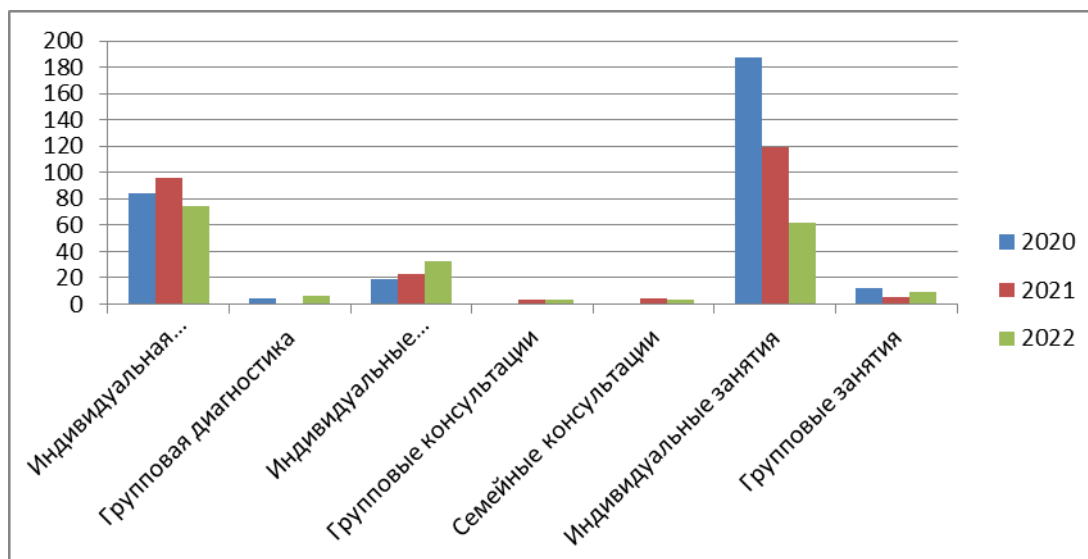
Работа педагога-психолога в отделении социальной адаптации и реабилитации МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с. Кулуево» ведётся по следующим направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактика и просвещение;
- организационно-методическая работа.

Количественные показатели по направлениям за 2022 год выглядят следующим образом:

<b>Диагностическая деятельность (в абсолютных числах)</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Индивидуальная	84	96	74
Групповая	4	-	6
<b>Консультативная деятельность (в абсолютных числах)</b>			
Индивидуальная	19	23	33
Групповая (количество групп)	-	3	3
Семьи	-	4	3
<b>Развивающая и коррекционная деятельность (в абсолютных числах)</b>			
Индивидуальная (количество занятий)	187	119	62
Групповая (количество занятий)	12	5	9

Качественные показатели психологического сопровождения заключаются в стабилизации психоэмоционального состояния воспитанников, снижении уровня тревожности, напряженности, незначительной положительной динамике развития когнитивных процессов.



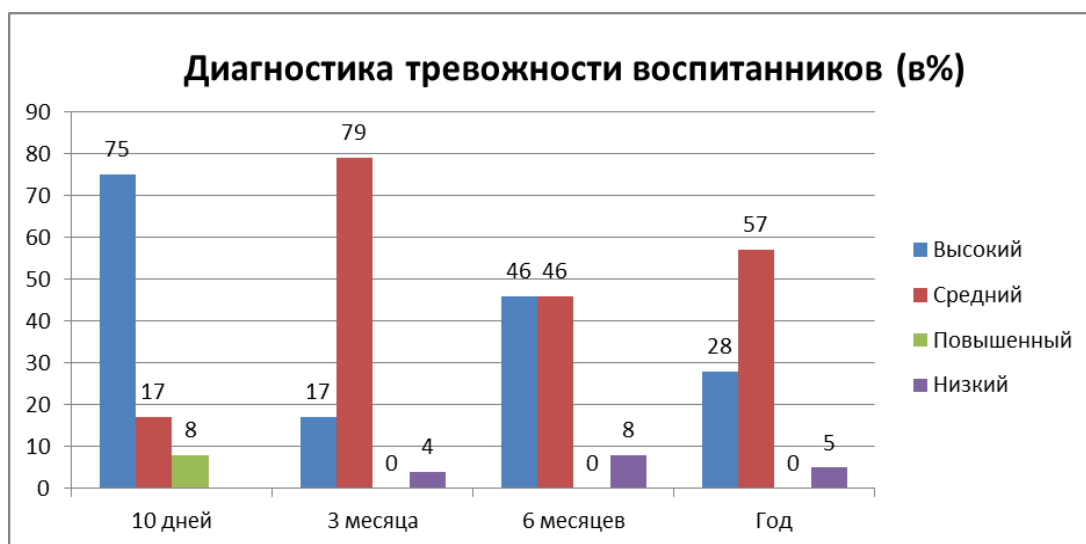
Представленная диаграмма иллюстрирует увеличение количества индивидуальных консультаций по сравнению с прошлым годом, увеличение количества групповых мероприятий. Это связано с изменением нагрузки специалиста.

Диагностические мероприятия проводились с целью определения актуального психоэмоционального состояния, интеллектуального и личностного развития, определения эмоционального отношения к учению, построения индивидуального маршрута сопровождения.

Диагностика тревожности воспитанников – один из значимых маркеров психоэмоционального состояния ребёнка и показатель его адаптированности в учреждении. На протяжении всего времени пребывания проводится мониторинг уровня тревожности. В 2022 году получены следующие результаты:

Сроки диагностики тревожности	10 дней	3 месяца	6 месяцев	Год
Результаты диагностики	Повышенный – 2 (8%) Высокий – 18 (75%) Средний - 4 (17%)	Повышенный – 0 Высокий – 4 (17%) Средний - 19 (79%) Низкий – 1 (4%)	Повышенный – 0 Высокий – 6 (46%) Средний - 6 (46%) Низкий – 1 (8%)	Повышенный – 0 Высокий – 2 (28%) Средний - 4 (57%) Низкий – 1 (5%)

Результаты показывают положительную динамику: снижение уровня высокого уровня тревожности, хорошую адаптацию воспитанников:



В рамках экспертной работы по запросам отдела опеки были написаны психологические заключения для отражения эмоциональной привязанности, родственных связей между сиблингами. Всего написано 7 заключений. В 2021 году таких заключений было написано 5.

Консультирование детей было посвящено вопросам конфликтного поведения, стабилизации психоэмоционального состояния, снижению уровня тревожности, формированию коммуникативных навыков, повышению самооценки. Консультирование педагогов было посвящено вопросам психологического состояния воспитанников Центра помощи детям, вопросам взаимодействия с детьми, собственного психоэмоционального состояния.

Коррекционно-развивающие занятия проводились с целью снижения тревожности, стабилизации психоэмоционального состояния, повышения самооценки, развития эмоционально-волевой сферы, когнитивных процессов (мышления, внимания, памяти, воображения), зрительно-моторной координации, формирования коммуникативных навыков.

Результативность психологического сопровождения отражается и фиксируется в индивидуальных планах развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуальных картах сопровождения (индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутах). Кроме этого для отслеживания результативности программного обеспечения с 2021 года в работу психолога были введены чек-листы, в которых прописывались параметры результативности. Это позволило отследить динамику развития воспитанника и результативность используемых программ.

Коррекционная работа осуществлялась по программам:

Программа	Цель	Возраст	Количество занятий		Параметры результативности
			2021	2022	
«Я всё смогу»	Снижение личностной тревожности у подростка и повышению его самооценки	11-14 лет	18	-	Настроение в начале и конце занятия Тревожность Активность Самостоятельность Саморегуляция Рефлексивность
«Ловкие пальчики»	Развитие мелкой моторики, развитию пространственного	5-7 лет	22	23	Настроение в начале и конце занятия Активность

	мышления				Самостоятельность Навыки штриховки, обводки, дорисовывания Навыки работы с пластилином и бумагой
«Развивай-ка»	Развитие познавательных способностей	3-4 года	46	6	Настроение в начале и конце занятия Активность Самостоятельность Навыки штриховки, раскрашивания Манипуляции с предметами Речевая активность
«Рука в руке»	Повышение психоэмоциональной устойчивости, расширению адаптивных возможностей дошкольников	5-7 лет	7	2	Настроение в начале и конце занятия Тревожность Активность Самостоятельность Саморегуляция
«Мир моих эмоций»	Развитие эмоционального интеллекта	5-7 лет		14	Настроение в начале и конце занятия Вербализация Мимика, жесты Коммуникация Практика
«Чувствуй! Говори! Доверяй!»	Прерывание «негативной семейной традиции алкогольной зависимости» путем помощи ребёнку в осознании своей индивидуальности, значимости и потенциала	9-14 лет		4	Настроение в начале и конце занятия Вербализация Мимика, жесты Коммуникация Практика

Занятия по программе «Я все смогу» с детьми не проводились.

Результативность программы «Ловкие пальчики» - 100%. У всех детей отмечается хорошее настроение в начале и в конце занятия. Положительная динамика в развитии мелкой и крупной моторики, высокая активность и самостоятельность.

Результативность программы «Развивай-ка» - 90%. У детей – участников программы отмечается хорошее настроение в начале и в конце занятия, высокая активность и желание самостоятельно справляться с заданиями. Отмечается слабый уровень развития крупной и мелкой моторики, низкая речевая активность, положительная динамика в формировании навыков манипуляций с предметами. Объясняется это особенностями физического, интеллектуального развития, особенностями личности, сформированными социальной средой и близким окружением.

Результативность программы «Рука в руке» отследить сложно из-за небольшого количества проведенных занятий. Можно отметить хорошее настроение в начале и в конце занятия, высокую активность и самостоятельность.

Результативность программы «Мир моих эмоций» - 100%. Настроение в начале и конце занятия детей хорошее. Воспитанники достаточно вербализуют свои состояния, справляются с упражнениями психогимнастики при помощи мимики, жестов, вступают

активно в коммуникации друг с другом и с психологом, активно участвуют в практических заданиях.

В 2022 году работа психолога с педагогическим коллективом была недостаточной, не все запланированные мероприятия были проведены, особенно по профилактике эмоционального выгорания. В 2023 году необходимо уделить этому направлению особое внимание.

**Деятельность инструктора по труду в 2022 году осуществлялась по трем программам:**

Название программы	Количество занятий					Количество воспитанников				
	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
«Муравьишка» для воспитанников от 3 до 7 лет	14	24	17	14	69	5	8	8	2	8
«Школа ремесел» для воспитанников от 7 до 16 лет	13	24	18	11	66	5	10	11	10	11
Кружок «Добра - Злата» для воспитанников от 10 до 16 лет	7	8	2	5	22	5	7	2	10	10

Представленные данные свидетельствуют о снижении количества занятий в 1-ом, 3-ем и 4-ом кварталах. Связано это с временным переводом на другую должность, с обучением на заочном отделении и нахождением в очередном календарном отпуске. Снижение количества воспитанников в 3-м квартале связано с отъездом детей в санаторий «Солнышко».

Охват воспитанников на занятиях с инструктором по труду составляет 100%.

Данные по кружку «Добра – Злата» представлены за 2021-2022 учебный год.

За отчетный период инструктор по труду и воспитанники приняли участие в следующих мероприятиях:

Название мероприятия	Дата, место проведения	Ф.И. воспитанника и руководителя	Возраст воспитанников	номинация
Всероссийское Благотворительное мероприятие «Марафон Здоровья» Поделись энергией» (Благотворительный фонд «Поколение АШАН»)	1.04-15.05 онлайн	воспитанников 5 чел. инструктор по труду – 1 чел. инструктор по физ-ре – 1 чел. педагог организатор – 1 чел.	9 лет 15 лет 10 лет 8 лет 16 лет	1 этап: «Внутри меня водица» 2 этап: «Будет хлеб, будет и обед» 3 этап: «Поделись энергией»

Всероссийская акция к дню космонавтики «Познаём космос вместе» (Всероссийская общественная организация Содружество выпускников Детских домов «Дети всей страны»)	04.04- 12.04 онлайн	воспитанников 3 чел. инструктор по труду – 1 чел	8 лет 10 лет 9 лет.	Научно-познавательное видео про космос. Тема: Луна Проект « Карта звездного неба» из подручных материалов
2-ой Аргаяшский районный Пасхальный фестиваль	21.04 с. Аргаяш	воспитанники – 7 чел. зам.директора – 1 чел. инструктор по труду – 1 чел. соцпедагог – 1 чел.	8 лет. 16 лет. 8 лет. 10 лет 15 лет. 9 лет. 8 лет.	Выставка–продажа Пасхальных кулинарных и швейных изделий  III место
Праздник «Ивана-Купалы	06.07	Все воспитанники педагог организатор – 1 чел.	3-16 лет	Участие
Игровая программа «Мой друг журавлик»	12.07	Все воспитанники Инструктор по труду – 1 чел.	3-16 лет	Участие
Игровая программа «День светофора»	05.08	Все воспитанники Инструктор по труду – 1 чел.	3-16 лет	Участие
Час краеведения в Кулуевской Павленковской модельной библиотеке. «Культура башкирского народа»	09.08	Воспитанники – 7 чел. Инструктор по труду – 1 чел.	9лет 9 лет 10 лет 8 лет 8 лет 7 лет 14 лет	Участие
Всероссийский конкурс «Согревая сердца» Новогодний Мастер класс	5-20.12	Воспитанники -2 чел. Инструктор по труду – 1 чел.	8 лет 9 лет	Сертификат
Всероссийский конкурс «Согревая сердца» Видео поздравление	5-20.12	Воспитанники – 4 чел. Инструктор по труду – 1 чел.	8 лет 9 лет 8 лет 10 лет	Сертификат

**Воспитательная работа педагога – организатора** в 2022 году была направлена на создание условий, способствующих полноценному развитию личности воспитанников.

№ п/п	Виды и формы КТД	Количество				
		I	II	III	IV	Год
1	Театрализованные игровые программы	3	2	-	-	5
2	Просмотры мультфильмов, видеофильмов	7	3	-	1	11
3	Викторины	4	2	-	-	5
4	Экскурсии (в т.ч. онлайн)	3	4	-	-	7
5	Презентации	4	1	-	-	5
6	Беседы	5	4	-	-	9
7	Конкурсно – игровые программы	1	4	-	1	6
8	Консультации	2	4	-	1	7
9	Праздники, досуги, развлечения	10	6	-	1	17
10	Профилактические мероприятия	5	5	-	1	11
11	Устные журналы	4	3	-	-	7
12	Информационное занятие	6	4	-	3	13

**Воспитательная работа  
Школьный возраст**

Название блока	Количество мероприятий				
	1	2	3	4	Год
Блок: «Нравственно-коммуникативный»	6	7	-	-	13
Блок: «Гражданско-правовой»	7	4	-	2	13
Блок: «Гражданско-патриотический. Историко-краеведческий»	7	7	-	1	15
Блок: «Познавательный»		6	-	1	7
Блок: «Семейный очаг»		2	-	-	2
Блок: «Социально-бытовой»		4	-	1	5
Блок: «Профорientационный»	7	2	-	4	13
Блок: «Здоровьесберегающий»	5	7	-	3	15

**Дошкольный возраст**

В отчётный период с детьми дошкольного возраста проведены занятия в секциях «Ларчик со сказками» и «Знай-ка».

«Знай-ка» объединяет несколько направлений: формирование целостной картины мира, формирование элементарных математических представлений, музыкальное развитие.

«Ларчик со сказками» знакомит детей с творчеством детских писателей, с народными и авторскими произведениями.

Название секции	Количество занятий				
	I	II	III	IV	Год
Знай-ка	11	11	-	1	23
Ларчик со сказками	11	7	-	1	19

**Участие в массовых мероприятиях, конкурсах**

Период	Количество массовых мероприятий	Количество конкурсов разного уровня
1 квартал	7	3
2 квартал	14	0
3 квартал	-	-
4 квартал	2	2

За год	23	5
--------	----	---

В третьем квартале в связи кадровыми перестановками работа в данном направлении не проводилась.

#### 1. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Деятельность инструктора по физической культуре осуществляется по следующим программам:

- Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М. А. Васильевой, Гербовой В.В., Комаровой Т. С.;
- Комплексная программа физического воспитания 1- 11 класс, В.И.Лях, А.А.Зданевич;
- Федеральный государственный образовательный стандарт школьного образования

В течение отчетного периода для воспитанников были организованы занятия по следующим дисциплинам: общефизическая подготовка, занятия на тренажерах, настольный теннис, дартс, лёгкая атлетика, бадминтон, мини-футбол и т.д.

Количественные показатели представлены в таблице ниже:

Виды занятий, спортивной дисциплины	Количество занятий				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Общефизическая подготовка	28	32	40	32	132
Занятия на тренажерах	-	4	-	-	4
Лёгкая атлетика	-	7	10		17
Настольный теннис	-	-	-	2	2
Дартс	3	-	-	3	6
Бадминтон	-	6	8	2	16
Мини-футбол	-	8	12	18	38
Лыжи	12	-	-	-	12
Коньки	30	-	-	-	30

#### 2. ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ЦПД с.Кулуево

№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий				
		1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	Год
1	«Веселые старты»	1	2	2	4	9
2	Катание на коньках	30	-	-	-	30
3	Турниры по шашкам	1	1	-	2	4
4	Лыжные вылазки в лесные зоны	12	-	-	12	24
5	Конкурсы, викторины на спортивную тему	1	4	2	3	10

#### 3. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, СОРЕВНОВАНИЯХ

В 2022 году участие воспитанников Центра помощи детям в спортивных мероприятиях и соревнованиях организовано не было. Связано это с кадровыми ротациями и отсутствием специалиста длительное время.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы в каникулярный период:

1. Создание условий для оздоровления - обеспечение пребывания детей в лесных зонах, обеспечение сбалансированного полноценного питания, витаминизация питания.
2. Обеспечение физической активности детей в каникулярный период
3. Использование природных условий для оздоровления – прогулки, игры на свежем воздухе, воздушно-солнечные ванн, закаливающие процедуры, купание.



№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий				
		1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	Год
1.	«Веселые старты»	2	2	2	4	10
2.	Спортивные соревнования	3	2	1	3	9
3.	Туристические походы	3	4	8	3	18
4.	Закаливающие процедуры (купание, воздушно-солнечные ванны)	-	8	21	-	29
5.	Конкурсы, викторины на спортивную тему	1	4	2	3	10

#### 5. МОНИТОРИНГ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЦПД с.Кулуево

Для организации физкультурно-оздоровительной работы с учетом индивидуальных особенностей и для оценки успешности проводимой работы в учреждении ведется мониторинг физического развития воспитанников.

Цель мониторинга: отслеживание физического развития воспитанников и выявление уровня овладения ими двигательными умениями и навыками. Мониторинг включает в себя:

- Антропометрия: рост, вес, обхват грудной клетки, динамометрия
- Оценка соответствия уровня физического развития возрастным нормам
- Показатели физической подготовки по физическим тестам (на момент поступления воспитанника и на момент его выбытия) позволяют оценить степень развития основных физических качеств(силы, выносливости, скорости, координации движения):
  - подтягивание или отжимание
  - прыжки в длину с места
  - бросок набивного мяча
  - упражнение на равновесие
  - сгибание и разгибание туловища из положения сидя(30сек)
  - прыжки на скакалке (за 1 мин)

Сравнительный анализ физической подготовки воспитанников проводится по возрастным нормативам для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, детских домов и школ-интернатов (Г.П.Болонов, 2003г).

Уровень развития физических качеств у воспитанников:

Возрастная категория	Период	Количество детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Дошкольник и Младшая группа	1 квартал	9		3	6
	2 квартал	15	7	5	3
	3 квартал	11	3	4	4
	4 квартал	13		5	8
	Год		10	17	21
Старшая группа. Школьники	1 квартал	5	1	3	1
	2 квартал	3		2	1
	3 квартал	8	1	3	4
	4 квартал	2		1	1
	Год	18	2	9	7

Существующий процент низкого уровня усвоения программного материала можно объяснить недостаточным оснащением спортивного зала, пребыванием в центре детей со слабым физическим развитием, высокой заболеваемостью детей в этом году. Вследствие этого - ограничение физической нагрузки и пропуска занятий.

На занятиях дети испытывали затруднения в строевых упражнениях, ОРУ в выполнении ОВД (метании, бросании, ловле, прыжках, лазании). Пути преодоления этих проблем строилось с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей. Ежедневная утренняя гимнастика, физкультурные минутки, музыкальное сопровождение, подвижные игры, игровые упражнения, праздники, развлечения разной тематики.

### **Служба постинтернатного сопровождения**

Служба осуществляет комплексное постинтернатное сопровождение выпускников МКУ «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей с. Кулуево» Аргаяшского муниципального района, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

Направления деятельности:

- организационно-методическая работа;
- информационная деятельность;
- социально-психолого-педагогическая деятельность;
- межведомственное взаимодействие.
- консультативная работа;
- экспертная работа

#### **1. Организационно-методическая работа**

Организационно-методическая работа реализовывалась через анализ и планирование деятельности, анализ методической литературы, работу с документами, оформление документации.

Общая численность выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении.

	01.01.22 г	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Количество выпускников	9	8	8	7	6	9

#### **2. Информационная деятельность**

Информационная работа осуществляется по программе «Программа деятельности службы постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которая рассчитана на 2021-2024 гг.

Проводились консультации по темам: «Здоровый образ жизни», «Финансовая грамотность», «Чистота в доме»

Вид деятельности		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Беседы	очно	1	2	1	1	5
	по телефону	10	4	4	8	26
Беседы-практикумы		1	1	1	1	4
Буклеты		0	5	5	5	15

Ведение отчётной документации (по кварталам) показало, что выпускники нуждаются в постинтернатном сопровождении.

Период	Трудоустройство (чел.)		стоят на бирже труда	Обучение (чел.)			Занятость (чел.)			
	Трудоустроено через ЦЗН	Трудоустроено самостоятельно (не официально)		Обучается в НПО	Обучается в ВУЗе	Не обучается (кол-во чел.)	В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.	В Армии	В местах лишения свободы	Указать иное
1	0	5	0	0	0	8	1	0	0	1 инвалид
2	0	5	0	0	0	8	1	0	1	1 инвалид
3	0	4	0	1	0	6	1	0	1	1 инвалид
4	0	4	0	1	0	5	1	0	0	1 инвалид
Год	0	4	0	1	0	5	1	0	0	1 инвалид

### 3. Социально-психолого-педагогическая деятельность

Ведётся учет трудоустройства, обучения и занятости выпускников.

На каждого сопровождаемого сформировано личное дело с разработкой индивидуального плана сопровождения сроком на 3, 6, 9, 12 месяцев.

В личных делах прослеживается очерёдность получения жилья:

	01.01.22 г	1кв	2кв	3кв	4кв	Год
Состоят в списках на получение жилья	4	4	4	3	3	
Имеют в собственности, в общей долевой собственности, закрепленное недвижимое имущество	1	0	0	0	0	0
Имеют жильё по соц. найму, спец.найму	2	2	2	2	1	1
Не предоставили документы для постановки в очередь	2	2	2	2	2	2

Индивидуальное социально - правовое консультирование выпускников:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Групповое и индивидуальное социально-правовое консультирование выпускников					
очное	1	2	1	1	5
по телефону	10	4	4	8	26

Специалистом службы сопровождения в 2022 году консультирование выпускников в большей части работы проводилось по телефону.

### 4. Межведомственное взаимодействие

Количество запросов представлено в таблице:

Запросы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Территориальные	2	2	1	3	8
Региональные	3	3	3	3	12
Всего:	5	5	4	6	20

Межведомственное взаимодействие с образовательными учреждениями не проводилось. В ГБПОУ «Аргаяшский Аграрный техникум» 1 выпускница приступила к обучению 01.09.2022 года, восстановлена в правах студента по инициативе прокуратуры Аргаяшского района.

#### 5. Консультативная работа осуществляется по запросам.

Темы консультаций выпускников:

- оплата коммунальных услуг, долгов, штрафов
- необходимые документы на получения жилья
- восстановление в ГБПОУ «Аргаяшский Аграрный техникум» с. Аргаяш
- финансовая грамотность
- здоровый образ жизни

<b>Работа с обращениями:</b>	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Заочные обращения (телефон, интернет, соц. сети)	1	1	2	1	5
Очные обращения	0	1	0	0	1
Всего обращений	1	2	2	1	6
<b>Консультации:</b>					
Консультации по телефону и соц. сетях	10	4	4	8	26

Ведётся мониторинг задолженности за услуги ЖКХ и электроэнергию.

	Имеют жильё по соц. найму или спец. найму	Поданы документы на включение в список	Имеют долги за ЖКХ	Имеют долги за электроэнергию
1 квартал	2	0	1	1
2 квартал	2	0	1	1
3 квартал	2	0	1	1
4 квартал	1	0	1	1
Год	1	0	1	1

В 3 квартале 2022 г. долги по услугам ЖКХ и электроэнергии были у 1 человека.: сумма долга на первое апреля составила 35166,88 рублей. На 1 декабря 2022 г. долги по услугам ЖКХ и электроэнергии составили 39700 рублей.

С выпускником была проведена работа по ликвидации задолженности:

- консультация по оплате коммунальных услуг;
- вручена квитанция с суммой долга;
- проводились неоднократные беседы по телефону.

## 6. Экспертная работа

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Патронажи	0	2	0	0	2

Небольшое количество патронажей обуславливается тем, что выпускники живут и работают за территорией Аргаяшского района. За необходимыми документами выпускники сами приезжают в МКУ «ЦПД»: за 2022 год было 6 обращений к специалисту и 5 посещений центра выпускниками.

За 2022 год совершено 2 патронажа к одной выпускнице.

В четвертом квартале выбыл один выпускник из списков по достижению 23 лет.

## Социально-правовая служба

Свою деятельность социально-правовая служба осуществляла с целью содействия процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном обществе, формирования у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры, обеспечения социально-правовой защиты и социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа;
2. Диагностическая деятельность;
3. Защита социальных прав воспитанников;
4. Защита жилищных прав;
5. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников;
6. Защита материальных и имущественных прав воспитанников;
7. Информационно-консультативная работа с воспитанниками, их родственниками и педагогами по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.;
8. Работа с семьями;
9. Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации
10. Информационно-аналитическая деятельность

### 1. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа реализовывалась через анализ и планирование деятельности, работу с документами, оформление документации.

Работа велась согласно составленному плану социально-правовой службы, плану совместной работы с ПДН, плану совместной работы с ГИБДД, плану работы Совета Профилактики.

На каждого воспитанника сформировано личное дело с разработкой индивидуального плана развития и жизнеустройства, на протяжении всего периода нахождения детей заполнялись индивидуальные карты сопровождения.

Документ	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Личное дело	5	8	2	4	19

### Информационное оформление кабинета.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Оформление тематических стендов	«Будьте осторожны на дороге»	«Правила поведения на воде»	«Безопасность детей в период летнего отдыха»	«Будьте осторожны на дороге»	7

			«Антитеррор» «Будь осторожен с незнакомыми людьми»	«Правила безопасности в сети интернет»	
--	--	--	---	---	--

### Диагностическая деятельность

Количество детей **приобретенных статус** за отчетный период:

Категория детей	Кол-во восп-ов на 01.01. 2022г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Дети, приобретшие статус	1	4	6	5	2	17

Количество **выбывших** детей за отчетный период:

Категория детей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Количество выбывших детей	3	1	6	3	13
Из них:					
В кровную семью	0	1	5	0	6
Под опеку	3	0	1	3	7
Под предварительную опеку	0	0	0	0	0

На заседаниях ПМПК учреждения обсуждаются вопросы индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника, а также результативность проведенной работы по сопровождению:

№п/п	Вид работы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.	Участие в заседаниях ПМПК учреждения	2	7	4	5	18

Информация о вновь прибывших и выбывших воспитанниках своевременно вносится в алфавитную книгу учреждения, журнал движения контингента, составляются приказы о зачислении и выбытии воспитанников.

Ведется журнал диагностической работы. С воспитанниками проводятся анкетирования, опросы с целью сбора важной информации о ребенке.

Количественные показатели проведенной с воспитанниками работы представлены ниже:

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ГОД
Диагностическая работа (количество воспитанников)	10	9	5	1	25

#### 1. Защита социальных прав воспитанников

С целью определения социального статуса воспитанников проводилась работа с судами Челябинской области (лишение; ограничение родителей в родительских правах)

	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Год
Участие в судебных заседаниях	3	1	2	1	7

Иск удовлетворен	3	1	2	0	6
Иск не удовлетворен	0	0	0	1	1
Количество исковых заявлений	3	1	1	0	5
Количество несовершеннолетних, в отношении которых подан иск	8	2	3	0	13

Оформление инвалидности и гражданства.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Оформление инвалидности	0	0	1	1	2

В 2022 году оформлена инвалидность двум воспитанникам.

Осуществлено психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников:

Уровень ПМПК	Количество воспитанников				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
«Территориальная психолого-медико-педагогическую комиссия» в д.Березовка Аргаяшского района.	1	2	2	1	6
«Областной Центр диагностики и консультирования»	0	1	1	0	2

Воспитанники	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Количество детей с ОВЗ	8	9	10	11	<b>12</b>
Из них: дети-инвалиды	1	1	1	2	<b>2</b>

### 3. Защита жилищных прав

Контроль за санитарным состоянием жилой площади, закрепленной за воспитанниками не осуществлялся.

Специалистами были отправлены запросы в разные инстанции, в том числе и по жилью. Защита жилищных прав воспитанников:

Категория жилья	Количество воспитанников				
	1	2	3	4	Год
Имеют закрепленное жилье	0	0	0	0	0
Имеют долю в жилом помещении	3	0	0	5	8
Жилье по социальному найму	1	1	1	1	1
Нуждаются в получении жилья	1	1	6	8	8

Проведена регистрация по месту пребывания воспитанников через «МФЦ»

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Регистрация по месту	3	0	5	1	<b>9</b>

пребывания	Янузаковы				
------------	-----------	--	--	--	--

Необходимости для сбора документов на внеочередное получение жилого помещения не было.

### 5. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Оформление документов	0	0	1	2	3

Велась работа с специалистами миграционной службы по формированию пакета документов на получение гражданства РФ. Работа для получения паспорта не проводилась.

Была проведена работа по оформлению страхового пенсионного свидетельства:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Оформление документов	0	0	1	0	1

В судебных заседаниях по защите гражданских прав воспитанников не участвовали.

В течение отчетного периода осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий, за отсутствием пропусков занятий без уважительной причины. Осуществлялись зачисления и переводы детей в ОУ:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
Зачисление в 1кл МОУ Кулуевская СОШ			3 Евпак КотельниковВ НажмутдиновВ		3
Зачисление в «Школу-интернат для слепых и слабовидящих» г.Троицк			1 КотельниковВ		1
зачисление в «Школу-интернат» д.Березовка			1 Ермолович		1
зачисление в «Южно-уральский агропромышленный колледж»			1 МелентьеваА		1
Перевод в МОУ Кулуевская СОШ	3 ЯнузаковВ Тимирбаев Котельников	1 КузьмичевР	1 НафиковН.		5

Личные дела воспитанников корректируются и дополняются, направляются запросы и ответы в муниципальные и государственные учреждения:

№ п/п	Межведомственное взаимодействие	Количество запросов				
		1кв	2кв	3кв	4кв	Год
1	Министерство Социальных Отношений	2	0	1	0	3
2	УСЗН Аргаяшского муниципального района	0	1	1	0	2
3	ООиП Аргаяшского муниципального района	1	6	7	6	20
4	КДНиЗП Аргаяшского муниципального района	0	2	0	0	2
5	ПФР Аргаяшского муниципального района	1	1	0	0	2
6	УСЗН г.Кыштым	0	1	0	0	1



7	УСЗН Сосновский район	0	0	1	1	2
8	КЦСОН Аргаяшского муниципального района	8	7	3	3	21
9	ПДН Аргаяшского муниципального района	2	4	1	2	9
10	Аргаяшский районный суд	3	3	0	1	7
11	Карабашский городской суд	0	5	0	0	5
12	Прокуратура Аргаяшского района	1	0	0	0	1
13	РОСП Аргаяшского района	6	7	8	8	29
14	ГОСП г.Кыштым	0	2	1	1	4
15	ГОСП г.Озерск	0	1	0	0	1
16	Байрамгуловский дет сад №25	2	1	0	0	3
17	Администрация Аргаяшского сельского поселения	0	1	0	0	1
18	Администрация Дербишевского сельского поселения	0	3	0	0	3
19	Администрация Байрамгуловского сельского поселения	0	0	0	2	2
20	ГКУСО «Центр ССВ им.Зинаиды Антоновой» г.Челябинск	0	3	0	0	3
21	ЗАГС Аргаяшского района	0	1	6	0	7
22	ГБПОУ «Южно-уральский агропромышленный колледж»	0	0	1	2	3
23	ГУ МВД России ОВД по Аргаяшскому району	0	0	1	0	1

Содействовали в сборе необходимых документов специалистам ООиП для регистрации воспитанников в «банке данных»

	1 КВАРТАЛ	2 КВАРТАЛ	3 КВАРТАЛ	4 КВАРТАЛ	ГОД
Несовершеннолетние, состоящие в «банке данных» на конец отчетного периода	2	8	12	14	<b>15</b>

## 6. Защита материальных и имущественных прав

При необходимости на воспитанников открываются лицевые счета:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
Открытие лицевых счетов в ПАО Сбербанк	5	3	5	1	14

Формируется пакет документов на оформление пенсии:

Оформление пенсии	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
По потере кормильца	<b>1</b>	<b>2</b>	2	1	<b>6</b>

(переоформление)					
По инвалидности	<b>0</b>	<b>0</b>	1	0	<b>1</b>

1 раз в квартал производится проверка лицевых счетов воспитанников с целью осуществления контроля над поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников в ПАО Сбербанк.

	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	год
Проверка лицевых счетов в ПАО Сбербанк	<b>4</b>	<b>6</b>	13	14	<b>18</b>

Контроль над продлением инвалидности потребовался для одного воспитанника – Котельникова Владислава Вадимовича.

Работа по взысканию алиментов с родителей в течение отчетного периода проводилась в тесном взаимодействии с судебными приставами.

Вид деятельности	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Год
Количество воспитанников, имеющих право на получение алиментов	7	8	10	10	17
Отправлено исполнительных листов в РОСП Аргаяшского района для взыскания алиментов с родителей (кол-во несовершеннолетних).	5	3	3	0	11
Отправлено в городской суд для замены стороны в исполнительном производстве	1	0	0	1	2

Осуществляется контроль за расходованием средств, которые находятся на сберкнижках. Расходования средств за отчетный период не было.

Работа над оформлением исковых заявлений о признании безвестно отсутствующими родителей воспитанников не требовалась.

В судебных заседаниях в данном направлении не участвовали.

Работа по переоформлению наследственного имущества не требовалась.

#### **7. Информационно-консультативная работа с воспитанниками по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.**

Проводилась индивидуальная работа с воспитанниками в МКУ «Центр помощи детям с. Кулуево»:

<b>РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b>	<b>1 КВАРТАЛ</b>	<b>2 КВАРТАЛ</b>	<b>3 КВАРТАЛ</b>	<b>4 КВАРТАЛ</b>	<b>ГОД</b>
индивидуальная работа	5	14	6	9	<b>34</b>

С воспитанниками проводилась профилактическая работа. Велся журнал профилактических работ с воспитанниками, журнал по информационно-консультативной работе.

<b>РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b>	<b>1 КВАРТАЛ</b>	<b>2 КВАРТАЛ</b>	<b>3 КВАРТАЛ</b>	<b>4 КВАРТАЛ</b>	<b>ГОД</b>
профилактическая работа	7	9	6	7	<b>29</b>
информационно-консультативная работа	4	10	5	6	<b>25</b>

Социально-педагогическая деятельность в рамках реализации комплексно-целевой программы по социальной адаптации воспитанников.

	<b>1 КВАРТАЛ</b>	<b>2 КВАРТАЛ</b>	<b>3 КВАРТАЛ</b>	<b>4 КВАРТАЛ</b>	<b>ГОД</b>
Мероприятия с воспитанниками	2	5	1	2	<b>10</b>

### **8. Работа с семьями**

В течение года происходило тесное взаимодействие с кровными семьями:

Вид работы с кровными семьями	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Патронаж	3	1	0	0	<b>4</b>
Проведение занятий	0	0	0	0	<b>0</b>
Индивидуальные консультации	15	24	13	5	<b>57</b>

Занятия с законными представителями не проводились в связи с их нежеланием посещать занятия при учреждении.

Привлечение кровных семей к участию в мероприятиях не осуществлялось в связи с нежеланием посещать мероприятия при учреждении.

Проводилась работа с кандидатами в опекуны

Работа с кандидатами в опекуны, приемные семьями.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Индивидуальные консультации (очные, заочные)	1	3	5	3	<b>9</b>

Осуществлялось временное устройство воспитанников в семьи (гостевой режим)

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Гостевой режим	0	0	1	7	<b>8</b>

### **9. Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации.**

Организован контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью, прогулами занятий без уважительной причины. Осуществлялся контроль за посещением учебных занятий, выполнением домашних заданий, беседа с учителями-предметниками, классными руководителями, посещение школьных собраний.

Успеваемость воспитанников:

воспитанники	Успеваемость			
	1 кв (3четверть)	2 кв (4четверть)	3 кв (1 четверть)	4 кв (2 четверть)
<b>Всего учащихся:</b> Успеваемость за четверть:	7	7	10	11

Учащиеся 1 кл.	0	1	4	4
Выпускники (9 кл)	0	1	0	0
«Отлично»	0	0	0	0
«Хорошо»	0	0	0	1
«Удовлетворительно»	5	5	5	5
«Не удовлетворительно»	2	0	1	1

За отчетный период один воспитанник показывает неуспеваемость по усвоению школьной программы.

В течение всего отчетного периода велась работа по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников и их социальная реабилитация в современном обществе в рамках реализации программы «Я и закон».

#### Заседания Совета профилактики

Заседания Совета профилактики	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Плановое	3	3	3	3	<b>12</b>
Внеплановое	0	0	0	0	<b>0</b>

Велась работа совместно с ПДН МО МВД России, ОГИБДД ОМВД по Аргаяшскому району. Осуществлялась сверка списка воспитанников, состоящих на учете:

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- из неблагополучных семей;
- дети «группы риска»

#### Количество воспитанников состоящих на профилактическом учете в ПДН:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Кол-во воспитанников	<b>0</b>	0	0	0	<b>0</b>
ФИО воспитанника	-	-	-	-	-

#### Количество семей состоящих на профилактическом учете в ПДН:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Кол-во семей	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	0	<b>2</b>
ФИО		Фазылова Д. Кузьмичева Ю.	Фазылова Д. Кузьмичева Ю.		Фазылова Д. Кузьмичева Ю.

#### Количество правонарушений:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
воспитанники совершившие правонарушения	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
совершившие преступления (подозреваемых в совершении преступлений)	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
находящиеся в СИЗО	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
находящиеся в МЛС	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
условно	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

осужденные					
------------	--	--	--	--	--

Количество детей «Группы риска»:

воспитанники	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Воспитанник «группы риска»	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Причина попадания в «группу риска»	Склонность к бродяжничеству	Склонность к суициду	Склонность к бродяжничеству Склонность к суициду	Склонность к бродяжничеству	

На 2022г. составлен план работы с детьми «группы риска» на 2022г.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Самовольные уходы	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников за 2022г. не было.

### **Информационно-аналитическая деятельность**

Подготовлены и сданы отчеты в Министерство Социальных отношений Челябинской области – еженедельный отчет по движению воспитанников; в 1 раз в месяц до 26 числа предоставлялся список воспитанников ООиП Аргаяшского муниципального района с информацией по движению воспитанников.

Подготовлены и сданы отчеты в МСО. Осуществлялась работа по заполнению статистической отчетности.

Ведется взаимодействие с КЦСОН, ООиП Аргаяшского муниципального района, с целью оказания помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Предоставляется своевременно информация по движению воспитанников временно проживающих в учреждении - по мере поступления (выбытия) детей.

### **Медицинская служба**

Свою деятельность медицинская служба осуществляет с целью оздоровления и реабилитации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе МКУ «Центр помощи детям», совместно с ГБУЗ Районная больница с. Аргаяш, ЦОВП с. Кулуево.

### **Распределение по группам здоровья**

Группа здоровья	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1 группа	-	-	-	-	-
2 группа	6	8	10	9	16
3 группа	7	9	8	6	9
4 группа	2	2	2	3	3
Всего прошло детей:	14	19	20	18	28

### **Физическое развитие**

Период/группа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Мезосоматотип	13	16	17	17	25
Микросоматотип	1	1	1	1	1
Гиперсоматотип	-	-	-	-	-
Дисгармоничное развитие за счет низкого роста	-	-	-	-	-
Дисгармоничное развитие за счет избытка массы тела	-	2	2	-	2

### Социальные болезни среди детей

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
«Д» учет у нарколога	-	-	-	-	-
Курящие	-	-	1	1	1

В настоящее время дети, в основном, дошкольного и младшего школьного возраста. В 3 квартале поступил подросток 14 лет, курит.

#### Общая заболеваемость детей

№	Наименование	Кол-во случаев					Число дней				
		1	2	3	4	За год	1	2	3	4	За год
1.	Заболевания органов дыхания (в том числе ОИВДП)	-	5	3	10	18	-	33	21	55	109
	• Пневмония	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Острый трахеобронхит	-	-	-	1	1	-	-	-	12	12
	• Ангина фолликулярная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Фаринготрахеит	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Острый тонзиллит	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Трахеит	-	4	-	4	8	-	22	-	30	52
	• Ринофаринготрахеит	-	1	-	-	1	-	11	-	-	11
	• Острый фарингит	-	-	2	1	3	-	-	15	8	23
	• Ринофарингит	-	-	1	1	2	-	-	6	5	11
	• Вазомоторный ринит	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Инфекционные и паразитарные заболевания, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• Ветряная оспа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	• энтеробиоз	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Болезни органов зрения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Болезни ЦНС	-	1	-	2	3	-	16	-	76	92
5.	Болезни уха и сосцевидного отростка	-	-	1	-	1	-	-	8	-	8
6.	Болезни органов пищеварения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Травмы, операции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Болезни эндокринной системы, в т.ч. «Сахарный диабет»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Заболевания кроветворной системы, в т.ч. «Анемия»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Заболевания кожи	-	1	1	-	2	-	7	6	-	13
11.	Болезни ССС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Болезни МПС	-	-	2	-	2	-	-	20	-	20-
13.	Прочие болезни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рост заболеваний четко прослеживается в 4 квартале в осенне-зимний период, когда увеличивается риск простудных и вирусных инфекций; когда увеличивается контакт между детьми (ходят в школу).

#### Диспансеризация

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Количество детей	-	-	-	-	-

Диспансеризация в 2022 году не проведена, в 2023 году запланирована на март и будет проведена специалистами Районной больницы с.Аргаяш.  
Воспитанники проходят обследование узкими специалистами при необходимости (по назначению врача) в ЧОДКБ и Районной больницы с Аргаяш.

### Работа процедурного кабинета

Процедурный кабинет функционирует каждый день, где проводятся процедуры по назначению врача: раздача таблеток, ингаляции, измерение температуры, (в период карантина 2 раза в день), обработка и перевязка ран и прочее.

### Санаторное оздоровление

Период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
Количество детей	2	8	10	-	20

За 2022 год почти каждый ребенок оздоровился в санаториях «Солнышко», «Лесная сказка», «Ильмены», многие дети побывали в санаториях два - три раза.

### Вакцинопрофилактика

№	Наименование прививки,пробы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1.	Реакция Манту, ДСТ	-	9	7	-	16
2.	Против гриппа/КЭ	-	-	-/3	14/-	14/3
3.	АДС-м	-	-	2	-	2
4.	ППВ	-	-	2	-	2
5.	Против кори,парот.,красн.	-	-	1	-	1

Запланированные прививочным кабинетом детской поликлиники «Районной больницы» с.Аргаяш ,прививки и пробы выполнены.

### Лабораторное обследование воспитанников

№	Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1.	Общий анализ крови	3	11	2	2	18
2.	Общий анализ мочи	3	14	3	2	22
3.	Кал на яйца глистов	4	6	13	-	23
4.	Общий анализ кала	-	-	-	-	-
5.	Биохимия крови	1	1	-	-	2
6.	Кровь на ВИЧ	-	-	-/1	-	1
7.	Кровь на маркеры геп.В иС	-	-	-	2	18
8.	Мазок на каронавирус ПЦР	1	-	2	2	22

### Инструментальное обследование воспитанников

Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4квартал	За год
УЗИ	1	-	1	-	2
ЭКГ	1	1	3	1	6
Рентгенография	1	-	1	-	2

### Обследование и консультации в «ОПМПК»

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
ЦПМПК в г. Челябинск,	-	1	1		2
ТПМПК в с. Березовка.	-	2	2	1	5

## Обследование узкими специалистами

Медицинское учреждение	Число детей консультировано					Число консультаций				
	1кв	2кв	3кв	4кв	За год	1кв	2кв	3кв	4кв	За год
АЦРБ	4	7	6	2	19	7	11	20	7	45
ЧОДКБ	2	2	-	1	5	5	2	-	1	8

Детский травматизм	Количество случаев
1 квартал	-
2 квартал	-
3 квартал	-
4 квартал	-
За год	-

За 2022 год случаев травматизма не было.

Необходимые для воспитанников обследования (анализы, осмотр специалистами) проводится регулярно.

### Организация и качество питания

В учреждении организовано пятиразовое питание. Блюда готовятся согласно разработанному «Примерному 2-х недельному меню», утвержденному Роспотребнадзором. В рацион питания ежедневно включены свежие овощи и фрукты. Тщательно отслеживается качество поступаемого продукта. Количественный и качественный контроль блюд с подсчетом калорийности и сбалансированности проводится медсестрой каждый день. Ежедневно проводится С-витаминация 3-го блюда, оставляется суточная проба всех блюд. Нормы по продуктам питания на одного ребёнка в сутки строго соблюдаются, среднее выполнение по приравнивается к 100 %.

### Работа по санитарно – гигиеническому контролю и воспитанию

1. Проверка санитарного состояния групп: чистота в помещениях, контроль проведения генеральных уборок-проводится ежедневно.
2. Ежедневный контроль температуры в группах, душевых, спальнях комнатах (фиксируется в специальном журнале №05-08).
3. Контроль за выполнением режима дня. Контроль за соблюдением карантинных мероприятий (при необходимости): проветривание, кварцевание, обработка посуды, игрушек, дез.режим.
4. Санитарно-гигиеническое воспитание и обучение проводится совместно с воспитателями.
5. Санпросвет. работа по профилактике острых заболеваний, оказание первой медицинской помощи, оформление стендов:

Период	Количество мероприятий	Темы
--------	------------------------	------



1 квартал	12	«Правила безопасности на льду», «Профилактика простудных заболеваний», «Праздник в радость. О злоупотреблении сладкого.», «О вреде табакокурения и алкоголя для организма женщины как будущей мамы.», «Вакцинопрофилактика коронавирусной инфекции. Вакцинация подростков от 12 до 17 лет.» и др.
2 квартал	13	«Осторожно :клещи!», «Что такое ЗОЖ ,его составляющие» , «Лишний вес,чем опасен для здоровья ?», «Наступает лето,солнце светит ярко» и др.
3 квартал	12	«Правила поведения на воде», «Ядовитые растения», «Первая помощь при укусе насекомых», « О вреде курения для детского организма», «Дизентерия –болезнь грязных рук» и др.
4 квартал	11	«Я здоровье берегу, сам себе я помогу !», «Оказание первой неотложной помощи в зимнее время.» и др.
За год	48	

### Медицинские осмотры

Каждый ребенок охвачен медицинским осмотром. Сотрудники охвачены медосмотром 100%.

Анализируя деятельность всех служб: психолого- педагогической, социально-правовой, службы постинтернатного сопровождения и медицинской службы можно сказать, что основная цель отделения социальной адаптации и реабилитации достигнута.

Работу Отделения можно признать удовлетворительной.

## Отчет о работе за 2022 год

### Отделения сопровождения замещающих семей

Цель работы отделения сопровождения замещающих семей – осуществление комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращения отказов от приёмных детей.

Деятельность службы сопровождения осуществлялась по следующим направлениям:

- организационно-методическая деятельность
- информационно-просветительская деятельность
- психолога – педагогическая деятельность
- экспертная деятельность

### Организационно-методическая деятельность

За 2022 года специалистами отделения сопровождения было заключено 7 договоров о сопровождении замещающих семей. 9 договоров прекратили своё действие по личному заявлению опекуна, по достижению совершеннолетия опекаемых.

На 31.12.2022 г в отделении сопровождения заключены договоры с 42 семьями. Из них на базовом уровне сопровождения находятся – 36 семей, на кризисном уровне сопровождения находится – 6 семей, на экстренном уровне семей нет.

	1-й квартал 2022	2-й квартал 2022	3-й квартал 2022	4-й квартал 2022	Всего
Количество заключенных договоров	45	45	43	42	42
Количество договоров, закончивших свое действие	0	0	5	4	9

Оформлена родственная опека	23	23	21	21	21
Оформлена неродственная опека	22	22	22	21	21
Количество детей, находящихся под опекой семей, оформивших сопровождение	74	74	73	72	72
Количество выбывших детей, находящихся под опекой семей, оформивших сопровождение (по достижению совершеннолетия)	0	0	4	3	7
Количество возвратов в государственное учреждение	1	1	0	1	3
Количество возвратов детей в кровную семью	0	1	0	0	1
Количество детей, сменивших опекуна	0	0	1	0	1
Детей с ОВЗ			21	21	21
Детей-инвалидов			6	7	7

В 2022 году специалистами велась работа по повышению квалификации:

№ п/п	Дата	Название курса	ФИО специалиста	Место прохождения	Продолжительность
1	С 26.09. 2022г по 30.09. 2022г	Курс повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные практики социального сопровождения семей различной категории»	Баженов А.Н. Юмагужина Р.М.	Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»	72 часа

### **Информационно-просветительская деятельность**

Отделением сопровождения за 2022 год работа в данном направлении не велась из-за высокой загруженности и отсутствием специалистов в отделении сопровождения продолжительное время.

### **Межведомственное взаимодействие**

Период	Территориальные запросы	Региональные запросы
Первый квартал	МОУ «Краснооктябрьская СОШ» Начальнику УСЗН Аргаяшского муниципального района	-
Второй квартал	-	-
Третий квартал	Начальнику ОО и П Аргаяшского муниципального района	-
Четвёртый квартал	Начальнику ОО и П Аргаяшского муниципального района МОУ «Бажикаевская СОШ»	-

В 2022 году работа по межведомственному взаимодействию велась через ответы и запросы. Региональных запросов не поступало.

### **Психолого – педагогическая деятельность**

#### **Патронаж:**

Специалистами отделения сопровождения осуществлялся социально-психологический патронаж семей.

	1-й квартал 2022			2-й квартал 2022			3-й квартал 2022			4-й квартал 2022			Итого за 2022 год		
	С.п	П.п.	совместно	С.п	П.п.	совместно	С.п	П.п.	совместно	С.п	П.п.	совместно	С.п	П.п.	совместно
Первичный							3	2	2	6	4	4	9	6	6
Вторичный											1			1	
Итого							3			7			9	7	6

\* С.п. – социальный педагог      П.п. – педагог-психолог

Таким образом, в 2022 году было совершено 9 первичных и 2 вторичных социально-психологических патронажей семей.

### Консультирование:

Специалистами отделения сопровождения проводилось консультирование замещающих семей по вопросам воспитания и развития подопечных, защите прав и интересов всех членов семьи. За 2022 год социальным педагогом проведено 52 консультации, педагогом-психологом проведено 57 консультаций.

	1-й квартал 2022			2-й квартал 2022			3-й квартал 2022			4-й квартал 2022			итого за 2022 год		
	С.п.	П.п.	всего	С.п.	П.п.	всего	С.п.	П.п.	всего	С.п.	П.п.	всего	С.п.	П.п.	всего
Очные консультации							3	4	7	6	9	15	9	13	22
Консультации по телефону							28	6	34	24	12	36	52	18	70
Консультации в соц.сетях							0	0	0	0	0	0	0	0	0

По сравнению с прошлым годом количество консультации специалистами отделения сопровождения проводилось меньше, так как они начали работу в отделении сопровождения в конце третьего квартала.

### Диагностика:

Диагностическая деятельность (в абсолютных числах) за 1-4 квартал																			
Дети																		Законные представители	
3-5 лет				6-7 лет				7-12 лет				12 лет и старше							
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Социальный педагог	Индивидуальная															1	1		
	Групповая																		
Педагог-психолог	Индивидуальная				1								2			1	3		2
	Групповая																		
Диагностическая деятельность (в абсолютных числах) за 2022 год																		Законные	
Дети																			

		3-5 лет	6-7 лет	7-12 лет	12 лет и старше	представители
Социальный педагог	Индивидуальная				2	
	Групповая					
Педагог психолог	Индивидуальная	1		2	4	2
	Групповая					

По сравнению с прошлым годом диагностических обследований было проведено меньше, так как продолжительное время специалисты отделения сопровождения отсутствовали.

### **Экспертная деятельность**

С целью планирования дальнейшей работы по сопровождению замещающих семей, определения уровня и сроков сопровождения за 2022 год было проведено 22 заседания ПМПк:

	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	итого
2021	10	8	6	6	30
2022	2	0	2	18	22

По сравнению с 2021 годом заседаний ПМПк было проведено меньше. Во 2 квартале не проводились заседания по причине отсутствия специалистов.

Проводимые информационные, консультативные мероприятия способствуют расширению границ общения семей с приемными детьми, повышают их веру в свои силы и возможность социализации детей. Совместно проведенное время дает положительную динамику в улучшении психологического климата семьи в целом и улучшение эмоционального состояния каждого из членов семей.

### **Финансово-хозяйственная деятельность. Об укреплении материально-технической базы**

Формирование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс в Центре помощи детям, представляющий максимальные возможности воспитанникам для их полноценного развития – основная цель финансово-хозяйственной деятельности.

Укрепление материально-технической базы осуществлялось в следующих направлениях:

- Приобретение канцелярских товаров для организации учебно-воспитательного процесса;
- Оснащение необходимым оборудованием и техникой.
- Обеспечение безопасных условий труда для работников и воспитанников учреждения.

За отчетный период была проведена следующая работа:

- Заключены договора со всеми обслуживающими организациями на следующий календарный год;

- В соответствии с действующим законодательством в учреждении проводилась инвентаризация в разрезе объектов учета (денежные средства, денежные документы, материальные запасы, расчеты по выданным авансам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по платежам в бюджет, и др.), в результате которой расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено;
- Ежедневно проводились в учреждении профилактические сантехнические работы;
- Ежегодно проводится косметический ремонт жилых помещений учреждения;
- Ежедневно соблюдается тепловой режим в зданиях учреждения ( не менее 20 С);
- Ежедневно соблюдается порядок и чистоты на прилегающей к Центру помощи детям территории;
- Ежедневно проводится контроль за качеством приготовления пищи;
- Проведена замена ламп дневного освещения в учреждении;
- Приобретение инвентаря и оборудования ( основных средств) в отчетном году не было;
- В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в отчетном году созданы необходимые условия доступности для инвалидов с целью получения социальных услуг, а именно:
  - Организовано парковочное место для инвалидов;
  - Внутри учреждения создана доступная и понятная навигация;
  - Оборудована санитарно-гигиеническая комната.
- В течение года проводился ремонт и техническое обслуживание автомобиля.

В течение отчетного периода проводилась работа по привлечению внебюджетных средств (работа со спонсорами). За счет этого приобретены следующие оборудование инвентарь: телевизор – 1 шт., пылесос – 1 шт., стиральные машины (на 3 кг) – 2 шт., стиральные машины (на 10 кг) – 2 шт., проектор компактный – 1 шт., электромясорубка – 1 шт., весы напольные – 1 шт., сушильный шкаф – 1 шт., напольный светильник – 1 шт., игрушки в ассортименте и канцелярские принадлежности, водоэмульсия для наружных и внутренних работ, известь, стиральный порошок.

## **Выводы о результатах деятельности работы учреждения за 2022 год**

- Структура и система управления МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» обеспечивают полноту и качество предоставления услуг по основным направлениям деятельности.

- Деятельность Отделения социальной адаптации и реабилитации, а также деятельность Отделения сопровождения замещающих семей по итогам 2022 года можно признать удовлетворительной.

В Отделении социальной адаптации и реабилитации в дальнейшем необходимо:

- продолжить реализацию Программы воспитательной работы МКУ «Центр помощи детям» на 2022-2024 годы;

- оказать методическую помощь в работе по самообразованию педагогов и специалистов, включить в план работы открытые мероприятия работников;

- активизировать деятельность по профилактике эмоционального и профессионального выгорания сотрудников;

- организовать деятельность воспитателей по педагогическому просвещению родителей и законных представителей воспитанников;

- продолжить освещение деятельности учреждения в сети Интернет

- В дальнейшей работе отделения сопровождения замещающих семей необходимо уделить серьезное внимание блоку, направленному на профилактику возвратов и вторичного сиротства детей, оставшихся без попечения родителей, а также вопросу привлечения замещающих родителей, имеющих многолетний опыт воспитания приёмных детей и кровных опекунов к обучению в школе приёмных родителей.

- Усилить работу со спонсорами по привлечению внебюджетных средств с целью укрепления материально-технической базы учреждения по отделениям и совершенствованию условий проживания и воспитания детей.

- Педагогическому коллективу Центра в 2023 году предстоит продолжить работу по реализации постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

## 1.2. Цель, задачи на 2023 год

Основной целью деятельности Учреждения на 2023 год является наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.

Задачи:

- Формирование системы обеспечения защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Внедрение технологий социализации воспитанников МКУ «Центр помощи детям с.Кулуево» и сопровождение выпускников.
- Продолжение работы по формированию системы сопровождения замещающих семей, содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации.

### 1.3. Режим дня воспитанников

#### Режим дня воспитанников школьного возраста на 2023 год

Режимные моменты	Первая смена	Вторая смена	Выходные (каникулярные) и праздничные дни
Подъем, утренний туалет	07.00-07.20	07.00-07.20	08.30-08.45
Утренняя гимнастика	07.20-07.30	07.20-07.30	08.45-09.00
<b>ЗАВТРАК</b>	07.30-07.45	07.30-08.00	09.00-09.30
Дорога в школу	07.45-08.00	13.15-13.45	-
Занятия в школе	08.00-11.55 (1кл.) 08.00-12.40 (5,6 кл.) 08.00-13.20 (9-10кл.)	14.00-17.50 (2,3 кл.) 14.00-18.35 (4 кл.) 14.00-19.15 (7,8 кл.)	-
Самоподготовка	16.10-17.10 (1 кл.) 15.35-17.35 (5 кл.) 15.05-17.35 (6,9-10 кл.)	08.30-10.00 (2,3 кл.) 08.30-10.30 (4 кл.) 08.30-11.00 (7,8 кл.)	-
Занятия в кружках. Досуговая деятельность с элементами двигательной активности.	14.30-16.00 (1 кл.) 13.30-15.35 (5 кл.) 13.30-15.05 (6 кл.) 14.15-15.05 (9-10 кл.)	10.00-10.30 (2,3 кл.) 10.40-11.20 (2,3 кл.) 10.40-12.00 (4 кл.) 11.00-12.00 (7,8 кл.)	09.30-10.30
Дорога из школы	11.55-12.15 (1 кл.) 12.40-13.00 (5,6 кл.) 13.20-13.45 (9-10 кл.)	17.50-18.10 (2,3 кл.) 18.35-19.00 (4 кл.) 19.15-19.30 (7,8 кл.)	-
<b>II ЗАВТРАК</b>	-	10.30-10.40	10.30-10.40
Прогулка	17.10-18.00 (1 кл.) 17.35-18.00 (5,6,9-10 кл.)	11.20-12.30	10.40-12.30
<b>ОБЕД</b>	12.30-13.00 (1кл.) 13.00-13.30 (5,6 кл.) 13.45-14.15 (9-10 кл.)	12.30-13.00	12.30-13.00
Дневной сон	13.00-14.30 (1 кл.)	-	13.00-15.00
Свободное время	20.30-21.30 (6,9-10 кл.)	-	15.00-16.00
<b>ПОЛДНИК</b>	16.00-16.10	-	16.00-16.10
Прогулка	17.10-18.00 (1 кл.) 17.35-18.00 (5,6,9-10 кл.)	-	16.10-18.00
<b>УЖИН</b>	18.00-18.20	18.10-18.40 (2,3 кл.) 19.00-19.20 (4 кл.) 19.30-19.50 (7,8 кл.)	18.00-18.30
Прогулка. Активная деятельность, труд. Свободное время.	18.20-20.20	18.40-20.20 (2,3 кл.) 19.20-20.20 (4 кл.) 19.50-20.20 (7,8 кл.)	18.30-20.20



Занятия в кружках.			
<b>П УЖИН</b>	20.20-20.30	20.20-20.30	20.20-20.30
Вечерний туалет	20.30-21.00 (1,5 кл.) 21.30-22.00 (6,9-10 кл.)	20.30-21.00 (2,3 кл.) 21.30-22.00 (4,7,8 кл.)	20.30-21.00 21.30-22.00
Ночной сон	21.00-07.00 (1,5 кл.) 22.00-07.00 (6,9-10 кл.)	21.00-07.00 (2,3,кл.) 22.00-07.00 (4,7,8 кл.)	21.00-08.30 22.00-08.30

**Режим дня воспитанников дошкольного возраста  
на 2023 год**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Время</b>	<b>Выходные (каникулярные) и праздничные дни</b>
Подъем, утренний туалет	07.00-07.20	08.30-08.45
Утренняя гимнастика	07.20-07.30	08.45-09.00
<b>ЗАВТРАК</b>	07.30-07.45	09.00-09.30
Сбор в ДОУ, отъезд (кто посещает ДОУ)	07.45-08.00	-
Досуговая деятельность с элементами двигательной активности	08.00-09.00	09.30-10.30 15.00-16.00
Занятия в кружках. Коррекционные занятия со специалистами	09.00-09.25	-
Прогулка на свежем воздухе	09.25-10.30	10.40-12.30
<b>П ЗАВТРАК</b>	10.30-10.40	10.30-10.40
Прогулка на свежем воздухе	10.40-12.30	-
<b>ОБЕД</b>	12.30-13.00	12.30-13.00
Дневной сон	13.00-15.00	13.00-15.00
Активная деятельность. Труд. Занятия в кружках. Игры по интересам.	15.00-16.00 16.10-16.30	15.00-16.00
<b>ПОЛДНИК</b>	16.00-16.10	16.00-.16.10
Приезд из ДОУ (кто посещает ДОУ)	16.30	-
Прогулка на свежем воздухе	16.30-18.00	16.10-18.00
<b>УЖИН</b>	18.00-18.30	18.00-18.30
Час воспитателя	18.30-19.00	18.30-19.00
Активная деятельность. Свободное время. Чтение. Игры по интересам.	19.00-20.20	19.00-20.20
<b>П УЖИН</b>	20.20-20.30	20.20-20.30
Вечерний туалет	20.30-21.00	20.30-21.00
Ночной сон	21.00-07.00	21.00-08.30

## 1.4. Управление учреждением

### 1.4.1. Темы совещаний при директоре

№ п/п	Тема совещания	Срок проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ работы Центра за 2022 год: проблемы и точки роста.</li><li>- Утверждение тарификации и графика отпусков сотрудников на 2023 год.</li><li>- ВУК «О реализации досуговых мероприятий, проведенных во время зимних каникул».</li><li>- ВУК «Анализ уровня заболеваемости и травматизма».</li><li>- Анализ успеваемости воспитанников за II четверть 2022-2023 уч.года.</li><li>- Совершенствование качества оказания социальных услуг через повышение профессионального мастерства. Необходимость повышения квалификации в 2023 году.</li><li>- Материально-техническое оснащение Центра.</li><li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li></ul>	Январь	Директор Зам.директора Мед.работник Соцпедагог
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li><li>- ВУК «Об обеспечении комплектом одежды и обуви, канцелярскими принадлежностями воспитанников».</li><li>- ВУК «Об обеспечении лекарственной базы учреждения с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи».</li><li>- ВУК «О соблюдении требований охраны труда, техники безопасности».</li><li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li></ul>	Февраль	Директор Зам.директора Специалист ОТ Мед.работник
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li><li>- ВУК «О единстве требований и результативность в работе педагогов учреждения».</li><li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li></ul>	Март	Директор Зам.директора
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на</li></ul>		Директор

	<p>предстоящий месяц.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВУК "Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия».</li> <li>- О работе со спонсорами по привлечению внебюджетных средств.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Апрель	Зам.директора
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- ВУК «Об организации и планировании летнего отдыха и оздоровления воспитанников».</li> <li>- ВУК «Деятельность педагогов по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов в период летних каникул».</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- ВУК «Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска и детей с ОВЗ».</li> <li>- Об организации текущего ремонта в учреждении.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Июль	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Завхоз</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- ВУК «Об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра».</li> <li>- ВУК «Об обеспечении комплектом одежды и обуви, канцелярскими принадлежностями воспитанников, наличии развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения».</li> <li>- О готовности Центра к новому отопительному сезону.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Август	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Завхоз</p>

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- Анализ организации отдыха и оздоровления воспитанников Центра в летний каникулярный период.</li> <li>- Об антитеррористической защищенности Центра.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- О единстве требований и результативности в работе педагогов учреждения.</li> <li>- ВУК «Об итогах работы структурных подразделений».</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- О работе по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике Гриппа и ОРВИ.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Соцпедагог</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</li> <li>- ВУК «О профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников Центра».</li> <li>- ВУК «О подготовке к новогодним мероприятиям и организации досуговой деятельности детей на период зимних каникул».</li> <li>- Согласование графика отпусков на 2024 год.</li> <li>- Выполнение финансовой дисциплины по итогам годам.</li> <li>- Ведение сайта учреждения и страниц сообщества МКУ «Центр помощи детям» в социальных сетях Vk и Одноклассниках в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p>

## 1.4.2. Циклограмма деятельности учреждения

### Недельная циклограмма работы МКУ «Центр помощи детям» на 2023 год

День недели	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>Понедельник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административная планерка: доклад заместителя директора, медсестры о состоянии работы за неделю</li> <li>- Реализация воспитательной программы</li> <li>- Планерка при заместителе директора</li> </ul>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
<b>Вторник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутриучрежденческий контроль</li> <li>- Совещание при директоре</li> <li>- Реализация воспитательной программы</li> <li>- Оперативная планёрка с педагогами</li> <li>- Заседания Педагогического совета</li> </ul>	<p>Ежемесячно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в год</p>
<b>Среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативная планёрка с педагогами</li> <li>- Заседания ПМПК Отделения сопровождения замещающих семей</li> <li>- Заседания ПМПК Отделения социальной адаптации и реабилитации</li> <li>- Реализация воспитательной программы</li> <li>- Кружок «Добра-Злата»</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Ежедневно</p> <p>Каждую среду, пятницу месяца</p>
<b>Четверг</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседания Методического объединения</li> <li>- Реализация воспитательной программы</li> <li>- Оперативная планёрка с педагогами</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>
<b>Пятница</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседания Совета профилактики</li> <li>- Реализация воспитательной программы, освещение результатов в СМИ</li> <li>- Оперативная планёрка с педагогами</li> </ul>	<p>Последняя пятница месяца</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p>
<b>Суббота</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Банный день. Купание воспитанников</li> <li>- Смена постельного белья</li> <li>- Воспитательный час</li> <li>- Реализация досуговых мероприятий</li> <li>- Санитарная обработка игрушек</li> </ul>	<p>Еженедельно</p>
<b>Воскресенье</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Генеральная уборка воспитательных групп</li> <li>- Подготовка к школе</li> <li>- Реализация досуговых мероприятий</li> </ul>	<p>Еженедельно</p>

**Годовая циклограмма работы МКУ «Центр помощи детям»  
на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>	<b>Июль</b>	<b>Август</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
1	Заседания педагогического совета	+							+				
2	Заседания методического объединения			+			+			+			+
3	Заседания Совета профилактики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Совещания при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Заседания ПМПК (плановые)			+			+			+			+
6	Консультации для педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Оперативные планёрки с воспитателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Внутриучрежденческий контроль	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 1.4.3. Циклограмма внутриучрежденческого контроля

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.

Методы контроля:

- Изучение документов
- Проверка документов
- Посещение занятий, воспитательских часов
- Собеседование
- Наблюдение за деятельностью
- Изучение фотоотчетов
- Проведение ревизии

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Итоги контроля
1	«О реализации досуговых мероприятий, проведенных во время зимних каникул. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников»	Обзорный	Воспитатели, медработники	Анализ деятельности, мероприятий	Изучение докуметации, фотоотчетов	3 неделя января	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
2	«Об обеспечении комплектом одежды и обуви, канцелярскими принадлежностями воспитанников»	Фронтальный	Завхоз воспитатели	Наличие комплекта одежды и обуви, канцелярских принадлежностей	Изучение документации, проверка наличия магкого инвентаря и кан.принадленостей	2 неделя февраля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
3	«Об обеспечении лекарственной базы учреждения с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи»	Обзорный	Медработник	Наличие лекарственных средств и средств для оказания первой неотложной помощи	Изучение документации, проведение ревизии	3 неделя февраля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
4	«О соблюдении требований охраны труда, техники безопасности»	Темтический	Специалист охраны труда	Анализ деятельности, мероприятий	Изучение документации	3 неделя февраля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
5	«О единстве требований и результативности в воспитательной работе».	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных мероприятий	Изучение документации	2 неделя марта	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка
6	«О единстве требований и результативности в работе	обзорный	Социальные педагоги	Анализ деятельности,	Изучение	3 неделя	Заместитель	Аналитичес



	специалистов учреждения».		Медработники Педагог-психолог Инструктор по труду Инструктор по физкультуре Педагог-организатор	планирования, мероприятий	документации	марта	директора	кая справка
7	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-педагогической деятельности	Посещение занятий	4 неделя Марта	Заместитель директора	Круглый стол
8	«Профилактика социального сиротства и семейного благополучия»	обзорный	Педагоги, специалисты Центра	Анализ Социально-педагогической деятельности	Изучение документации, педагогов, собеседование	2 неделя апреля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
9	«Спортивно-оздоровительная деятельность в учреждении»	обзорный	Воспитатели Инструктор по физической культуре	Анализ спортивно-оздоровительных мероприятий	Изучение документации, педагогов, собеседование, фотоотчеты	3 неделя апреля	Директор Заместитель директора	Круглый стол
10	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-педагогической деятельности	Посещение занятий	Май	Заместитель директора	Круглый стол
11	«Об организации и планировании летнего отдыха и оздоровления воспитанников»	Тематический	Заместитель директора	Организация и планирование мероприятий	Изучение документации	4 неделя мая	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
12	«Деятельность педагогов по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул»	Тематический	Воспитатели и специалисты Центра	Анализ социально-педагогической работы	Изучение журналов инструктажей, действий сотрудников в чрезвычайных ситуациях	4 неделя мая	Директор Заместитель директора	совещание при директоре

13	«О результатах успеваемости за 2022-2023 учебный год»	Тематический	Социальный педагог воспитатель	Анализ усвоения воспитанникам учебной программы	Анализ документации	1 неделя июня	Социальный педагог	Аналитическая справка
14	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-педагогической деятельности	Посещение занятий	Июнь	Заместитель директора	Круглый стол
15	«О единстве требований и результативности в воспитательной работе».	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных мероприятий	Изучение документации	2 неделя июня	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка
16	«О единстве требований и результативности в работе специалистов учреждения».	обзорный	Социальные педагоги Медработники Педагог-психолог Инструктор по труду Инструктор по физкультуре Педагог-организатор	Анализ деятельности, планирования, мероприятий	Изучение документации	3 неделя июня	Заместитель директора	Аналитическая справка
17	«Психолого-педагогическое сопровождение детей группы-риска и детей с ОВЗ»	Тематический	Воспитатели Инструктор по труду педагог-психолог	Анализ организации воспитательно-образовательного процесса детей «группы риска»	Изучение документации, посещение занятий	1 неделя июля	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
18	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-педагогической деятельности	Посещение занятий	Июль	Заместитель директора	Круглый стол
19	«Реализация работы педагогов по	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-	Посещение занятий	Август	Заместитель директора	Круглый стол

	самообразованию»			педагогической деятельности				
20	«Об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра»	Тематический	Зав.хоз Специалист охраны труда	Исполнение нормативных документов, обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения	Беседа с сотрудниками, проверка наличия необходимого оборудования и инвентаря	1 неделя августа	Директор Заместитель директора	Совещание при директоре
21	«Об обеспечении комплектом одежды и обуви, канцелярскими принадлежностями воспитанников, наличии развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения»	Фронтальный	Завхоз воспитатели Заместитель директора Гл.бухгалтер	Наличие комплекта одежды и обуви, канцелярских принадлежностей	Изучение документации, проверка наличия магкого инвентаря и кан.принадленостей	3 неделя августа	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
22	«О единстве требований и результативности в воспитательной работе».	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных мероприятий	Изучение документации	1 неделя сентября	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка
23	«О единстве требований и результативности в работе специалистов учреждения».	обзорный	Социальные педагоги Медработники Педагог-психолог Инструктор по труду Инструктор по	Анализ деятельности, планирования, мероприятий	Изучение документации	1 неделя сентября	Заместитель директора	Аналитическая справка

			физкультуре Педагог- организатор					
24	«Выполнение плана работы по оздоровлению, организации досуга детей в летний период».	обзорный	Воспитатели мед.сестры, педагог- организатор	Анализ воспитательной работы, организации досуга, выполнение плана по оздоровлению воспитанников	Анализ проведенных мероприятий	2 неделя сентября	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка
25	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально- педагогической деятельности	Посещение занятий	Сентябрь	Заместитель директора	Круглый стол
26	«Об итогах работы структурных подразделений»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально- педагогической деятельности	Изучение и обобщение отчетов специалистов	3 неделя октября	Заместитель директора	совещание при директоре
27	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально- педагогической деятельности	Посещение занятий	Октябрь	Заместитель директора	Круглый стол
28	«Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками по профилактике правонарушений»	Тематический	Социальные педагоги воспитатели	Анализ эффективности результатов деятельности	Изучение документации специалистов	2 неделя Ноября	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка
29	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально- педагогической деятельности	Посещение занятий	Ноябрь	Заместитель директора	Круглый стол
30	«О единстве требований и результативности в воспитательной работе».	обзорный	Воспитатели всех групп	Анализ педагогической деятельности, планирования, воспитательных	Изучение документации	1 неделя декабря	Директор Заместитель директора	Аналитическая справка

				мероприятий				
31	«О единстве требований и результативности в работе специалистов учреждения».	обзорный	Социальные педагоги Медработники Педагог-психолог Инструктор по труду Инструктор по физкультуре Педагог-организатор	Анализ деятельности, планирования, мероприятий	Изучение документации	1 неделя декабря	Заместитель директора	Аналитическая справка
32	«Реализация работы педагогов по самообразованию»	Тематический	Педагогический персонал	Анализ Социально-педагогической деятельности	Посещение занятий	Декабрь	Заместитель директора	Круглый стол
33	«О профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников»	Тематический	Соцпедагоги воспитатели	Организация и проведение мероприятий	Изучение документации, индивидуальные беседы с воспитанниками	2 неделя декабря	Директор Заместитель директора	совещание при директоре
34	«О подготовке к новогодним мероприятиям и организации досуговой деятельности детей на период зимних каникул»	Тематический	Педагогический персонал	Организация и планирование мероприятий	Изучение документации	3 неделя декабря	Директор Заместитель директора	совещание при директоре

#### **1.4.4. Структура управления учреждением**

## Раздел 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Педагогический совет № 1</i></p> <p>«Планирование деятельности учреждения на 2023 год. Система наставничества как средство обеспечения социально-культурной адаптации воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы учреждения за 2022 год;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023 год;</li> <li>- Наставник как специалист сопровождения воспитанников и выпускников Центра помощи детям;</li> <li>- Организация поддержки выпускников детского дома, Центра помощи детям в период социально-профессионального становления через постинтернатное сопровождение</li> </ul>	Январь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатель Социальный педагог</p>
2.	<p><i>Педагогический совет № 2</i></p> <p>«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по формированию у воспитанников нравственно-патриотических качеств»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы и способы формирования у воспитанников гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;</li> <li>- Историко-краеведческая работа как форма патриотического воспитания в деятельности педагога;</li> <li>- Патриотическое воспитание несовершеннолетних посредством включения их в занятия ОФП</li> </ul>	Август	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатель Инструктор по физической культуре</p>

### 2.2. Методические объединения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Методическое объединение № 1 «Установочное»</p> <p>Тема: «Координация деятельности МО педагогов на 2023 год. Цель как категория педагогического процесса»</p>	Март	Заместитель директора

	<p>Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО на 2023 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2023;</li> <li>- Проектирование воспитательных целей занятия;</li> <li>- От цели к задачам, формулировка образовательных задач</li> </ul>		<p>Педагог психолог</p> <p>Воспитатели</p>
2.	<p>Методическое объединение № 2</p> <p>Тема: «Опыт использования различных форм работы с воспитанниками по формированию духовных и нравственных ценностей»</p> <p>Цель: актуализировать знания педагогов и специалистов по теме, обобщить опыт работы педагогов по формированию духовных и нравственных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опыт использования различных форм работы с воспитанниками при формировании духовных и нравственных ценностей;</li> <li>- Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня;</li> <li>- Реализация программы дополнительного образования «Добра Злата» как возможность развития личности и творческого потенциала воспитанников;</li> <li>- Профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья педагогов как необходимое условие осуществления воспитательной деятельности</li> </ul>	Июнь	<p>Заместитель директора</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	<p>Методическое объединение № 3</p> <p>Тема: «Система работы Центра помощи детям по формированию положительного образа семьи и потребности в создании полноценной семьи»</p> <p>Цель: Обобщить опыт работы педагогов по направлению «Семейный очаг» Программы воспитательной работы МКУ «Центр помощи детям»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование образа семьи у детей в условиях Центра;</li> <li>- Значение семейных ценностей в</li> </ul>	Сентябрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Социальный педагог</p>



	<p>формировании положительного образа семьи у воспитанников;</p> <p>- Особенности воспитания семейных ценностей у детей в условиях Центра помощи детям</p>		Воспитатели
4.	<p>Методическое объединение № 4 «Итоговое»</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МО педагогов за 2023 год»</p> <p>Цель: Обобщение результатов деятельности МО</p> <p>- Анализ МО за 2023 год;</p> <p>- Отчеты по мониторингу воспитательно-образовательного процесса, анализ воспитательно-образовательной деятельности;</p> <p>- Самообразование как условие повышения профессионального роста педагогов</p> <p>- Анкетирование педагогов (запросы на 2024 год)</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели Специалисты</p>

### 2.3 Групповые и индивидуальные консультации

Сроки	Тема	Ответственный
В течение года	Консультации по проблемным аспектам деятельности педагогов	Заместитель директора
В течение года	Индивидуальные консультации воспитателей	Педагог психолог
В течение года	Консультирование воспитателей по вопросам возрастных особенностей воспитанников, особенностей взаимодействия с детьми и подростками, по результатам диагностических обследований	Педагог психолог
Февраль	«Что такое детская психологическая травма»	Педагог психолог
Апрель	«Проблемная семья как фактор агрессивности подростков»	Педагог психолог
Ежемесячно	Консультирование воспитателей по материалам личных дел воспитанников	Социальный педагог
Май	Как распознать и предотвратить детский суицид	Педагог психолог
Ежемесячно	Помощь в оформлении портфолио достижений педагога	Заместитель директора

В течение года	Индивидуальные и групповые консультации с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности периода адаптации новых воспитанников.</li> <li>• Состояние здоровья детей по результатам диспансеризации и текущих медосмотров.</li> <li>• Санитарно-гигиенический режим учреждения.</li> <li>• Правила проведения карантинных мероприятий при кишечных инфекциях, паразитарных и вирусных заболеваниях.</li> <li>• Режим дня.</li> <li>• ВИЧ инфекции. Пути передачи, меры профилактики.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Травматизм и несчастные случаи.</li> </ul>	Мед. работники
Июль	«Разный темперамент – разные дети. Об особенностях общения с детьми разного темперамента»	Педагог психолог
Июнь	Содержание и формы работы с детьми в летний оздоровительный период	Заместитель директора
Август	«Формирование учебной мотивации воспитанников»	Педагог психолог
Сентябрь	«Куда бежит ребёнок? О самовольных уходах»	Педагог психолог
Декабрь	«О травме привязанности»	Педагог психолог
В течение года	Индивидуальные консультации педагогов	Социальный педагог

## 2.4. График прохождения курсовой подготовки педагогов

### *Повышение квалификации педагогов*

Сроки	Направления в работе
Февраль, апрель, май, октябрь, ноябрь	Посещение курсов повышения квалификации в ЧОЦСЗ «Семья» г.Челябинск
в течение года	Посещение образовательных мероприятий в рамках договора по Профосообществу в г.Челябинск
в течение года	Выступления на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях
в течение года	Организация самообразования

**График педагогов  
на посещение курсов повышения квалификации**

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Занимаемая должность	Срок
1	Хуснутдинова Розалия Фангиловна	Воспитатель	1 квартал 2022
2	Хисматуллина Райса Мухаметовна	Воспитатель	
3	Зинченко Елена Александровна	Педагог Психолог	2 квартал 2022
4	Байрашова Минзеля Гайнитдиновна	Воспитатель	
5	Баженов Александр Николаевич	Социальный педагог	3 квартал 2022
11	Ишбирдина Гульсира Узбековна	Педагог организатор	
12	Исламова Минзифа Хисамовна	Воспитатель	4 квартал 2022

**2.5. План - график открытых мероприятий педагогов**

Тема занятия	Ф.И.О. педагогов	Срок
Занятие-практикум: Посадка семян овощей на рассаду.	Исламова М.Х.	Март
Игра «Психологический лабиринт»	Зинченко Е.А.	Май
Занятие «Как воспитать правовую ответственность»	Баженов А.Н.	Июнь
Занятие на тему «Друзья природы»	Хуснутдинова Р.Ф.	Июль
Викторина «Умницы и умники»	Латыпова З.И.	Август
Досуговое мероприятие «Вместе весело шагать»	Ишбирдина Г.У.	Сентябрь
Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих»	Блаженкова С.В.	Сентябрь
Сюжетно-ролевая игра «Поездка на автобусе»	Баймурзина Л.М.	Октябрь
Игра-путешествие «Природа Южного Урала»	Байрашова М.Г.	Ноябрь
Мастер – класс нетрадиционного рисования «Сказки зимней ночи»	Кучукова Э.З.	Декабрь

### **Раздел 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.05.2014 Г. № 481 «О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**

**Основная цель работы Отделения** - организация пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на период до устройства в семью) на условиях полного государственного обеспечения, их воспитание и правовая защита, психолого – педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством.

##### **3.1.1. Психолого-педагогическая служба**

###### **3.1.1. Организация воспитательного процесса через реализацию воспитательной программы на 2022-2024 гг.**

Цель воспитательной программы- совершенствование системы работы Центра по успешной социализации воспитанников, их интеграции в современное общество, подготовка детей к самостоятельной жизни.

Задачи:

→ Создание оптимальных условий, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, обеспечение социально – правовой защиты, медико – психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

→ Организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.

→ Формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе.

Программа рассчитана на воспитанников дошкольного и школьного возраста.

Духовно-нравственное становление личности воспитанника прослеживается при реализации каждого из направлений деятельности.

Ведущая, содержательно определяющая, роль в создании социально-открытого уклада жизни в Центре, принадлежит педагогическому коллективу МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево»: воспитателям, медицинским работникам, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору, педагогам ДО и другим работникам.

С учётом возрастных особенностей воспитанников выделено три возрастных ступени:

- 1 ступень –3 -6 лет,
- 2 ступень - 7-11 лет,
- 3 ступень -12-18 лет.

Программа предусматривает различные формы организации воспитанников в период пребывания в учреждении: занятия как специально организованную форму обучения; нерегламентированные виды деятельности детей, организацию свободного времени в

течение дня; и сочетает в себе различные виды деятельности с учетом возрастных возможностей воспитанников для успешной социализации.

Программа охватывает следующие направления:

1. Блок: «Нравственно-коммуникативный»
2. Блок: «Гражданско-правовой»
3. Блок: «Гражданско-патриотический. Историко-краеведческий»
4. Блок: «Познавательный»
5. Блок: «Семейный очаг»
6. Блок: «Социально-бытовой»
7. Блок: «Профориентационный»
8. Блок: «Здоровьесберегающий»

Так как в Программе невозможно охватить все аспекты самостоятельной жизни в современном обществе, поэтому она интегрируется с другими программами деятельности специалистов: «Я и закон», «Ловкие пальчики», «Я всё могу», «Развивай-ка», «Рука в руке», «Муравьишка», «Школа ремесел», Программа физического воспитания.

Воспитание строится с опорой на следующие виды деятельности:

- познавательную
- коммуникативно-игровую
- спортивно-оздоровительную
- трудовую
- санитарно-гигиеническую
- индивидуальную

Основная часть организации деятельности по социализации приходится на воспитательные часы, проводимые ежедневно в группах.

Основные формы работы:

- Тематические воспитательские часы;
- Дискуссии по нравственной тематике, беседы;
- Акции доброты и заботы;
- Литературные гостиные;
- Театрализованные представления;
- Часы общения и беседы;
- Экскурсии ;
- Встречи с представителями законодательной и исполнительной власти, представителями различных профессий;
- Уроки мужества;
- Встречи с известными и интересными людьми ;
- Проведение памятных акций, посвящённых дню Победы;
- Конкурсы рисунков;
- Тренинговые занятия;
- Обсуждение проблемных ситуаций;
- Ролевые игры;
- Викторины;
- Практические занятия по освоению хозяйственно-бытовых умений и навыков;
- Трудовая деятельность на территории Центра;
- Конкурсы;

- Ведение на каждого воспитанника индивидуальных планов развития и жизнеустройства и индивидуальной карты сопровождения.

### 3.1.1.2 План работы педагога психолога

**Цель:** осуществление психолого-педагогического сопровождения, способствующего успешной социальной адаптации и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних воспитанников.

Основные направления работы:

1. Диагностика
2. Консультирование
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Профилактика и просвещение
5. Организационно – методическая работа
6. Экспертиза

#### 1. Диагностическое направление

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечания
1	Диагностика личностных особенностей, эмоциональной сферы, познавательных процессов	В течение года	Определение психоэмоционального состояния воспитанников, составление заключения по результатам
2	Изучение психологических особенностей личности, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении	В течение года	Составление заключения по результатам
3	Диагностика депрессивного состояния и суицидальных наклонностей воспитанников, жестокого обращения с ребенком	В течение года	Определение кризисного состояния, составление заключения по результатам
4	Диагностика развития познавательных процессов, диагностика готовности к школе	В течение года	Определение умственного развития, составление заключения по результатам
5	Изучение профориентационной направленности учащихся 9,11 классов	В течение года	Определение профессиональных склонностей, составление заключения по результатам
6	Диагностика эмоционального выгорания	Март	Выявление уровня профессионального

	педагогов.		выгорания, составление аналитической справки.
7	Диагностика психологической готовности к сдаче итоговой аттестации (учащиеся 9,11 классов)	Февраль, апрель	Определение психоэмоционального состояния, составление заключения по результатам
8	Диагностика ребенка для ПМПК	В течение года	Составление заключения по результатам
9	Диагностика детско-родительских отношений, стиля семейного воспитания. Изучение семейного микроклимата; психодиагностика личности родителей	В течение года	По запросу
10	Диагностика адаптации ребёнка к условиям проживания в приемной семье, изучение мотивации ребёнка к переходу в приемную семью	В течение года	Составление заключения по результатам
11	Диагностика эмоциональной привязанности, родственных связей между сиблингами.	В течение года по запросу	Составление заключения по результатам

## 2. Консультирование

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Консультирование воспитателей по вопросам возрастных особенностей воспитанников, особенностей взаимодействия с детьми и подростками, по результатам диагностических обследований	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
2	Консультирование родителей несовершеннолетних по вопросам создания условий для физического и психического развития детей, профилактики вредных привычек.	В течение года	По запросу
3	Индивидуальные консультации воспитателей и воспитанников	В течение года	По запросу
4	Беседы, консультации с несовершеннолетними по итогам диагностики	В течение года	По необходимости
5	Экстренная психологическая помощь	В течение года	По необходимости

## 3. Коррекционно-развивающая работа

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Занятия по развитию эмоционально-волевой сферы воспитанников, развитию эмоционального	В течение года	Индивидуальная и групповая форма

	интеллекта		
2	Занятия по коррекции психоэмоционального состояния воспитанников	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
3	Занятия по развитию познавательных процессов, регулятивных УУД	В течение года	Индивидуальная работа
4	Занятия по программе «Дорога в будущее» с учащимися 9,11 классов	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
5	Занятия по профилактике суицидальных настроений подростков «Мои жизненные ценности», "Мой жизненный ресурс» (Реализация программы по профилактике суицида среди несовершеннолетних воспитанников)	В течение года	Индивидуальная работа
6	Коррекционно-развивающие занятия по программам «Ловкие пальчики», «Развивай-ка», «Мир моих эмоций», «Чувствуй! Говори! Доверяй!»	В течение года	Индивидуальная и групповая форма
7	Индивидуальные коррекционные занятия с подростками	В течение года	Индивидуальная работа

#### 4. Профилактика и просвещение

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Примечание
1	Занятия по профилактике синдрома эмоционального выгорания педагогов	В течение года	Групповая и индивидуальная работа с воспитателями
2	«Что такое детская психологическая травма»	Февраль	Групповая консультация
3	«Проблемная семья как фактор агрессивности подростков»	Апрель	Круглый стол
4	«Как распознать и предотвратить детский суицид»	Май	Групповая консультация
5	«Разный темперамент – разные дети. Об особенностях общения с детьми разного темперамента»	Июль	Групповая консультация для воспитателей
6	«Формирование учебной мотивации воспитанников»	Август	Мозговой штурм
7	«Куда бежит ребёнок? О самовольных уходах»	Сентябрь	Круглый стол
8	«О травме привязанности»	Декабрь	Групповая консультация

#### 5. Организационно-методическая работа

№.	Планируемые мероприятия	Срок проведения
1	Анализ и планирование деятельности	Ежедневно
2	Обработка данных психологических обследований, оформление психологических заключений	В течение года



3	Участие в заседаниях Совета профилактики	В соответствии с планом
4	Проведение заседаний ПМПк	В соответствии с планом
5	Подбор инструментария, составление и разработка программ, анализ научной и практической литературы, работа с документами.	В течение года
6	Работа по методическому оснащению кабинета педагога-психолога, подготовка стимульного материала	В течение года
7	Составление информационных буклетов и памяток для воспитателей, родителей и законных представителей по вопросам взаимодействия с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года

### План работы ПМПк

**Цель работы ПМПк:** своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

#### Задачи ПМПк:

Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении.

Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок ребенка.

Выявление резервных возможностей развития ребенка.

Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном учреждении возможностей.

Разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей.

Консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.

Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

Организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка.

№	Тема заседания	Сроки
---	----------------	-------

1	<p>«Оценка эффективности оказания психолого-медико-педагогической помощи детям»</p> <p>Корректировка банка данных детей «группы риска», детей с ОВЗ, детей-инвалидов.</p> <p>Мониторинг физического, психического, интеллектуального развития воспитанников с особыми потребностями.</p> <p>Промежуточные результаты проводимой коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. Коррекция ИПР.</p> <p>Подготовка материалов на воспитанников, нуждающихся в обследовании на ТПМПК и ОПМПК.</p>	1 квартал
2	<p>«Создание и поддержка комфортного психологического состояния воспитанников Центра помощи детям»</p> <p>Предупреждение и коррекция эмоционального неблагополучия, Депрессивных состояний у воспитанников</p> <p>Профилактика переутомляемости и эмоциональных срывов у воспитанников.</p>	2 квартал
3	<p>«Оценка эффективности психолого-медико-педагогического сопровождения детей «группы риска», детей с девиантным поведением»</p> <p>Отчеты социальных педагогов о результатах индивидуальной работы с воспитанниками» группы риска»</p> <p>Профилактика асоциального (девиантного) поведения воспитанников в Центре помощи детям</p>	3 квартал
4	<p>«Оценка эффективности психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников»</p> <p>Отчеты педагогов о результатах индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Мониторинг заключений ПМПК</p> <p>Анализ индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников</p>	4 квартал

#### **Тематика внеплановых заседаний ПМПК:**

Обследование вновь прибывших воспитанников.

Определение исходного реабилитационного потенциала вновь прибывших детей.

Разработка плана развития и жизнеустройства детей, находящихся в Центре помощи детям

Анализ динамики развития детей, имеющих проблемы в развитии и обучении.

Корректировка направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае неэффективности.

### 3.1.1.3. План работы инструктора по трудовому обучению

Деятельность инструктора по труду в 2023 году будет реализовываться по трем программам трудового воспитания:

- программа «Муравьишка» рассчитана на детей от 3 до 7 лет, срок реализации один календарный год. Занятия будут проводиться два раза в неделю по 25-30 минут;
- программа «Школа ремесел» рассчитана на детей от 7 до 16 лет, срок реализации один календарный год. Занятия проводятся один раз в неделю по 45 мин;
- программа «Добра – Злата» рассчитан на детей от 10 до 18 лет, срок реализации один учебный год. Занятия будут проводиться два раза в неделю по 45 мин.

*Цель программы «Школа ремесел»* - закреплять и развивать технологические навыки, полученные на ранних ступенях, учиться новым приемам прикладного творчества. Так же программа предусматривает

1. Формирование у обучающихся трудовых умений и навыков, подготовка обучающихся к практическому применению полученных знаний.

2. Принятие мер по оснащению оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, необходимыми для занятий

3. Участие и проведение выставок декоративно-прикладного искусства, привлечение детей к участию в конкурсах, фестивалях детского творчества.

Проведение занятий по различным разделам предполагает 3 этапа:

1 этап

«Смотри как делаю» - детям сообщается цель и содержание деятельности, дается образец изделия, выполненный руками педагога или старшего по возрасту ребенка. На данном этапе педагог показывает приемы работы, обсуждается последовательность выполнения работы, предполагается ненавязчивый контроль за действиями ребенка, оказание ему помощи.

2 этап

«Делай как я» - этап предполагает обучение ребенка способам самостоятельной деятельности после совместного анализа хода деятельности и совместной оценки результата.

3 этап

«Делай сам» - этап предполагает участие наиболее способных детей в творческих конкурсах, выставках, марафонах.

Программа состоит из 5 разделов:

*Раздел 1 «Бумажный мир»*

Раздел является самым обширным и наиболее доступным детям младшего школьного возраста, т. к. способом бумага пластика можно изготовить различные композиции, поделки.

*Раздел 2 «Лоскуток»*

Раздел предусматривает развитие у детей навыков самообслуживания: ремонт одежды, пришивание пуговиц, маркировка личных вещей, овладение простейшими видами швов, вышивание салфеток, изготовление необходимых атрибутов для школьных уроков труда, работа с выкройками и шаблонами, изготовление мягких игрушек, вязание спицами и крючком.

*Раздел 3 «Фантазер»*

В этот раздел включена работа с такими материалами как: проволока, пенопласт, шнуры, бисер, нестандартные формы, футляры от киндер-сюрпризов, пластиковые бутылки, природный материал, соленое тесто. Раздел интересен по своему творческому содержанию, позволяет развивать у детей конструктивные способности, способствует проявлению фантазии, дизайнерского мышления, индивидуальности, самостоятельности.

*Раздел 4 «Бабушкина корбушка»*

В этом разделе ребенок знакомится с миром вещей, с народными промыслами. Ему предоставляется возможность своими руками создать красивую вещь, которая будет неповторима, самобытна, доставит радость ее создателю.

*Раздел 5 «Юный огородник»*

В этот раздел входит сельскохозяйственная трудовая деятельность, в которой формируются и развиваются личностные качества воспитанников; целенаправленность; умение довести начатое дело до конца; самостоятельность; самоконтроль; чувство коллективизма. При обучении сельскохозяйственному труду развивает мышление и мелкую моторику; способность к пространственному анализу; речи; внимание; памяти. Раздел содержит оптимальный объем сельскохозяйственных знаний и навыков, необходимых для работы.

*б. «Шефский»*

Раздел является специфическим, так как отражает особенность нашего Центра. Старшие оказывают помощь младшим, чинят книги, плетут закладки, изготавливают поделки – сувениры для друзей, гостей Центра, участвуют в выставках, конкурсах, марафонах. Занятия по данному разделу выносятся за рамки учебной программы. Каждому ребенку дается возможность в свободное время реализовать свои желания и потребности.

*Цель развивающей программы «Муравьишка» по ручному труду (развитие умелости рук) - содействие всестороннему развитию личности дошкольника. Создание условий для динамики творческого роста и поддержание пытливого стремления ребенка узнать мир во всех его ярких красках и проявлениях.*

В программу входят средства по трудовому воспитанию детей, по развитию у детей мелкой моторики руки, координации, мышления воображения, усидчивости; пальчиковая гимнастика.

Месяц	Тема занятий	Задачи	Используемый материал
Январь	Работа с цветной бумагой	- Познакомить детей с новыми техниками бумага пластики для изготовления поделок и аппликации; - Развивать фантазию, воображение, желание самостоятельно придумать аппликацию, поделку, опираясь на умение полученные ранее. 1. аппликации на тему Рождества 2. «Зимняя фантазия» аппликации	Цветная бумага, ножницы, клей, шаблоны из картона.
Февраль	Работа с картонными втулками	- Развить фантазию, воображение, при изготовлении различных животных и героев сказок используя картонные втулки и цветную бумагу и уметь декорировать свою поделку. 1. работа по образцу 2. «бравые солдатики»	Цветная бумага, краски, клей и кисти, ленты, тесьма, картонные втулки и т.д.
Март	Работа с тканью и нитками	- Закрепить представление о различных видах тканей, их	Ткань, нитки, ножницы, клей.

		<p>свойства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учить разрезать ткань, вырезать из нее элементы, составлять из нее аппликации, аккуратно наклеивать на ткань.</li> <li>- Развивать интерес к работе, желание выполнять работу до конца.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подарок моей маме</li> <li>2. аппликации с мелко нарезанной пряжей</li> </ol>	
Апрель	Работа со скорлупой яиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научить детей работать с хрупким материалом- скорлупой яиц;</li> <li>- развивать эстетический вкус, умение проявлять самостоятельность и творческие способности в выборе цветовой гаммы.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работа по образцу</li> <li>2. «Мозаика»</li> </ol>	Белая бумага, краски, кисти, скорлупа яиц, картон.
Май	Работа с бумагой в технике торцевание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закреплять у детей умение работать разнообразными техниками бумага пластики, изготавливать поделки, радоваться результатам своего труда.</li> <li>- Развивать инициативу, фантазию, творчество, дружеские взаимоотношения.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. контурное торцевание</li> <li>2. боковое торцевание</li> <li>3. многослойное торцевание</li> </ol>	Цветная бумага, ножницы, клей.
Июнь	Рисование цветными карандашами и мелками	<p>Учимся видеть изобилие красок созданное природой .Увидеть прекрасное вокруг себя и научиться передавать это в рисунке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Рисуем с натуры</li> <li>2.рисуем на асфальте</li> <li>3.рисуем на свободную тему.</li> </ol>	Цветные карандаши, краски, кисти, поролон, мелки.
Июль	Работа с цветной бумагой и тканью	<p>Делаем флажки- гирлянду. Познакомить детей с различными видами флажков и техник исполнения</p>	Цветная бумага, клей, цветные лоскуты ткани, шпагат, ножницы

Август	Закрепляем у детей умение выполнять работу из природного и бросового материалов	Научить развивать фантазию, воображение, желание самостоятельно придумать поделку, опираясь на умение полученные ранее	Фантики, салфетки, фольга, листья, цветы, пластиковые бутылки, ножницы, клеевой пистолет
Сентябрь	Работа с природным материалом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учить детей делать поделки из разных природных материалов: (листья, веточки, шишки, семечки)</li> <li>- Обогащать знания о разнообразии природного материала и его использовании в поделках.</li> <li>- Способствовать развитию умения планировать предстоящую работу, развивать инициативу, фантазию, творчество.</li> <li>- Способствовать коллективной деятельности, речевому и игровому общению детей.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Гербарий»</li> <li>2. «Осень прекрасная» аппликации из осенних листьев</li> <li>3. поделки из природных материалов</li> </ol>	Засушенные листья, семечки подсолнечника, шишки, веточки рябины.
Октябрь	Работа с бумагой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учить детей правильно пользоваться ножницами, работать с шаблонами.</li> <li>- закрепить умение самостоятельно складывать и вырезать из бумаги сложенной пополам деталей, срезать ненужные части, делать надрезы, склевать, оформлять поделку.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вырезаем по шаблону геометрические фигуры. Используем их в аппликации</li> <li>2. Объемные аппликации</li> </ol>	Цветная бумага, ножницы, клей, шаблоны из картона.
Ноябрь	Работа с пластилином и бросовым материалом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать картину используя фон из пластилина и рисунок из бросового материала;</li> </ul> <p>Развивать интерес к работе, порадоваться со всеми детьми за достигнутые успехи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создавать картины из</li> </ol>	Пластилин, картон, крупа, трубочки для коктейля.

		пластилиновых шариков 2.картинки в технике мазка 3.рисуем пластилином	
Декабрь	Работа с фольгой, фантиками, бумажными салфетками.	- Закрепить у детей умение выполнять работу из фантиков, фольги; - формировать умение делать объемные игрушки из фантиков; - Закреплять свойства материалов. Использовать в работе полученные ранее знания. 1. «Снежинки» 2. «Елочные игрушки» 3. «Гирлянды»	Цветная фольга, фантики от конфет, клей, ножницы, бумажные салфетки.

*Цель программы «Добра – Злата»:* развитие творческих способностей в процессе постижения мастерства традиционного русского рукоделия;

Задачи:

- Научить детей изготавливать куклы в русских национальных костюмах и костюмах разных народов.
- Формировать у детей самостоятельность и фантазию при создании национальных кукол.
- Способствовать овладению терминологией названий предметов одежды и украшений народных костюмов.
- Научить качественно выполнять украшающие элементы народных костюмов.
- Научить пользоваться режущими и колющими инструментами.
- Научить работе на швейной машинке.
- Научить правильно пользоваться утюгом.
- Научить пользоваться клеевым пистолетом.
- Воспитывать взаимопомощь в детском коллективе.
- формировать уважение к традициям жизни и быта русского народа.
- Развивать конкретные трудовые навыки при работе с тканями, нитками и различной фурнитурой.
- Развивать аккуратность при выполнении работ
- Способствовать развитию познавательного интереса и любознательности к изучению национальных костюмов и традиций других народов.

Учебный план:

Уровни, модули	Тема	Количество часов
«Стартовый уровень» Модуль 1 «Куклы обереги»	Вводное занятие. Введение в технику изготовления кукол. Правила по т/б	2
	Куклы – обереги, предания Терминология	3
Модуль 2 «Куклы – народные обряды»	Куклы – хозяйева дома	4
	Православные куклы Библиейские сюжеты	3

«Базовый уровень» Модуль 3 «Свадебные куклы»	Свадебные куклы и свадебные народные обряды	3
	Куклы – народные обряды Приметы, заговоры	4
Модуль 4 «Куклы народов Мира»	Правила по т/б Куклы народов мира	5
«Продвинутый уровень» Модуль 5 «Традиционные народные куклы»	Традиционные куклы сельской местности. Обычай и традиции	4
Модуль 6 «Куклы игрушки - забавы»	Игрушки своими руками	3
	Куклы – забавы	3
	Итоговое занятие и другие формы работы	2
Вариативная часть	Куклы нашего края (праздники и традиции)	9
	Куклы народов России.	9
	Куклы народов Мира	9
	Авторские куклы	9
Всего часов:		72

### 3.1.1.4. План работы инструктора по физической культуре

**Цель:** Содействие всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры личности воспитанника.

#### **Задачи физкультурно-оздоровительной работы:**

- развитие координационных и кондиционных способностей;
- овладение знаниями о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья, работоспособность и развитие двигательных способностей;
- воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений; содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной деятельности.

#### **Направления физкультурно-оздоровительной работы:**

##### 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня

В режиме дня присутствуют все возможные формы физкультурно - оздоровительной работы: проведение утренней гимнастики, физкультурных минуток, подвижных игр в часы прогулок в течение дня. Ведущая роль в реализации этого направления принадлежит воспитателю.

##### 2. Физкультурно-массовые мероприятия, проводимые в ЦПД\_\_с.Кулуево

Формы работы

Занятия в секциях-кружках ЦПД с. Кулуево: общефизическая подготовка, занятия на тренажерах, настольный теннис, дартс, бадминтон, мини – футбол, лыжи, коньки

Неделя здоровья в дни осенних, зимних, весенних каникул.

В программу «Недели здоровья» включаются «Веселые старты» для всех возрастных групп, турниры по настольному теннису и шашкам, соревнования по плаванию, соревнования по



силовому четырехборью, по дартсу, туристические походы, лыжные вылазки в лесные зоны, катание на коньках, конкурсы, викторины на спортивную тему.

Организация товарищеских встреч по спортивным играм с воспитанниками других детских учреждений по футболу, хоккею

3. Участие воспитанников ЦПД с.Кулуево в соревнованиях по хоккею в валенках, по мини – футболу, настольному теннису, по лыжным гонкам, соревнования по легкой атлетике, легкоатлетический кросс (весенний и осенний)

4. Организация оздоровления во время летнего отдыха воспитанников

Обеспечение физической активности детей во время летнего отдыха:

- участие в спортивных соревнованиях

- туристические походы

- планомерные физкультурные занятия на свежем воздухе

- организация подвижных и спортивных игр

Использование природных условий для оздоровления - воздушно-солнечные ванны, закаливающие процедуры, купание.

5. Мониторинг физического развития воспитанников ЦПД с. Кулуево.

Для организации физкультурно-оздоровительной работы с учетом индивидуальных особенностей и для оценки успешности проводимой работы ведется мониторинг физического развития воспитанников.

Цель мониторинга: отслеживание физического развития воспитанников и выявление уровня овладения ими двигательными умениями и навыками.

Мониторинг включает в себя:

- Антропометрия: рост, вес, обхват грудной клетки, динамометрия

- Оценка соответствия уровня физического развития возрастным нормам

- Показатели физической подготовки по физическим тестам (два раза в год) позволяют оценить степень развития основных физических качеств(силы, выносливости, скорости, координации движения):

- подтягивание или отжимание

- прыжки в длину с места

- челночный бег (3X10)

- бросок набивного мяча

- упражнение на равновесие

- сгибание и разгибание туловища из положения сидя(30сек)

- прыжки на скакалке (за 1 мин)

Мониторинг проводится два раза в год: в декабре и в мае.

Учитывая специфику учреждения, физическая группа здоровья воспитанника определяется по данным медработника. Комплекс упражнений подбирается в зависимости от физических особенностей ребёнка.

Сравнительный анализ физической подготовки воспитанников проводится по возрастным нормативам для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, детских домов и школ-интернатов (Г. П.Болонов, 2003г). Результаты тестирования заносятся в Карту оценки динамики развития воспитанника.

#### План спортивно - массовых мероприятий на учебный год

Месяц	Мероприятия
Январь	«Рождественский микс»- по н/теннису «Звонкий мяч»- н/теннис (1-2 г. обучения) «Смелые, сильные, ловкие» (мл.шк.) Лыжные гонки
Февраль	«Чудо - шашки» (мл.шк.) Первенство по лыжным гонкам Кубок по хоккею с мячом

	«А ну-ка парни»
Март	«А ну-ка девушки» «Будь готов»- военно-спортивная игра на местности «Смелые, сильные, ловкие» ( мл.шк.)
Апрель	Настольный хоккей «Смелые, сильные, ловкие» ( мл.шк.) Русская лапта
Май	Городки Кубок по легкой атлетике «Смелые, сильные, ловкие»- ( мл.шк.)
Июнь	Кубок по мини-футболу «Кожаный мяч» Соревнования по велоспорту «Крути педали» Час настольных игр «Игромания»
Июль	Спортивная эстафета «Вас вызывает Спортландия» Соревнования по бегу «Быстрее всех!» Настольные игры «Вместе весело играть»
Август	Викторина «В мире спорта» Соревнования по велоспорту «Крути педали» Веселые старты «Сильные духом и телом»
Сентябрь	Кросс «Золотая осень»
Октябрь	Кубок по футболу «Зарница»- военно-спортивная игра на местности «Белая ладья»- шахматы «Смелые, сильные, ловкие» ( мл.шк.)
Ноябрь	«Робин Гуд»- личный турнир по дартсу «Смелые, сильные, ловкие» ( мл.шк.)
Декабрь	Кубок по пионерболу «Железная рука»- турнир по армрестлингу «Смелые, сильные, ловкие» ( мл.шк.)

### 3.1.1.5. План работы социально-правовой службы

Цель: содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей в современном обществе, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры обеспечение социально-правовой защиты и социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа;
2. Диагностическая деятельность;
3. Защита социальных прав воспитанников;
4. Защита жилищных прав;
5. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников;
6. Защита материальных и имущественных прав воспитанников;
7. Информационно-консультативная работа с воспитанниками, их родственниками и педагогами по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.;
8. Работа с семьями;
9. Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптаций ;

10. Информационно-аналитическая деятельность.

№	Вид деятельности	Сроки выполнения
<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.	Составление годового плана социально-правовой службы, плана совместной работы с ПДН, плана совместной работы с ГИБДД. Составление плана Совета по профилактике	Январь
2.	Повышение профессиональной компетенции через участие в педсоветах, методических объединениях, совещаниях учреждения, заседаниях Совета по профилактике, посещение курсов повышения квалификации, прослушивание вебинаров, семинаров, работа по самообразованию.	В течение всего года
3.	Оформление личных дел, внесение дополнений и изменений, в соответствии с законодательством РФ	В течение всего года
4.	Методическое оснащение кабинета, заполнение ежедневной документации	В течение всего года
<b>Диагностическая деятельность</b>		
1.	Составления социального паспорта учреждения	Ежеквартально
2.	Сбор документов для заседаний ПМПК с целью составления индивидуального маршрута и жизнеустройства воспитанников.	По мере поступления воспитанников
3.	Внесение и изменение данных о вновь прибывших или ушедших воспитанников в алфавитную книгу учреждения, журнал движения контингента, составление приказов	В течение всего года
4.	Проведение опросов, анкетирования с воспитанниками	В течение всего года
<b>Защита социальных прав воспитанников</b>		
1.	Определение социального статуса воспитанников: лишение; ограничение родителей в родительских правах; признание через суд безвестно отсутствующими	В течение всего года
2.	Оформление инвалидности и гражданства воспитанников	В течение всего года
3.	Определение программы обучения и воспитания через ОПМПК, ТПМПК	По мере необходимости
<b>Защита жилищных прав воспитанников</b>		
1.	Контроль за санитарным состоянием жилой площади, закрепленной за воспитанником	В течение всего года
2.	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанником	В течение всего года
3.	Регистрация по месту пребывания или жительства воспитанников	По мере необходимости
4.	Сбор необходимого пакета документов на внеочередное получение жилого помещения и сотрудничество с учреждениями, выполняющими данную функцию	В течение всего года
<b>Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников</b>		
1.	Работа с организациями по формированию пакета документов на получение гражданства вновь поступивших воспитанников	В течение всего года
2.	Сбор пакета документов на оформление страхового пенсионного свидетельства	В течение всего года

3.	Участие в судебных заседаниях	В течение всего года
4.	Контроль над получением общего начального образования	В течение всего года
5.	Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями	В течение всего года
6.	Содействие в сборе необходимых документов специалистам ООиП для регистрации воспитанника в «банк данных»	В течение всего года
<b>Защита материальных и имущественных прав воспитанников</b>		
1.	Открытие лицевого счета в банке	В течение всего года
2.	Формирование пакета документов на оформление пенсий (по потере кормильца, по инвалидности)	В течение всего года
3.	Контроль за своевременным поступлением денежных средств на личные счета воспитанников	Ежеквартально
4.	Контроль над своевременным продлением справок по инвалидности для получения пенсии	В течение всего года
5.	Работа с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей	Ежеквартально
6.	Контроль за расходованием средств, которые находятся в сберкнижке	В течение всего года
7.	Оформление исковых заявлений о признании безвестно отсутствующими родителей воспитанников	В течение всего года
8.	Участие в судебных заседаниях. Защита прав и интересов несовершеннолетних.	В течение всего года
9.	Переоформление наследственного имущества, оставленного после смерти родителей или родственников	По необходимости
<b>Информационно-консультативная работа с воспитанниками, их родственниками и педагогами по вопросам нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д.</b>		
1.	Индивидуальные и групповые занятия, беседы, мероприятия.	В течение всего года
2.	Социально-педагогическая деятельность в рамках реализации комплексно-целевой программы по социальной адаптации воспитанников.	В течение всего года
<b>Работа с семьями</b>		
1.	Работа с кровными семьями в форме патронажа, занятий, индивидуальных консультаций. Выявление проблем семьи воспитанников. Оказание им социально-педагогической, посреднической и правовой помощи.	В течение всего года
2.	Привлечение кровных семей к участию в мероприятиях учреждения (например, «День матери», «День семьи»), с целью формирования позитивного образа семьи	В течение всего года
3.	Консультативная работа с кандидатами в опекуны, приемными семьями	В течение всего года
4.	Временное устройство воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	В течение всего года
<b>Профилактика асоциального поведения воспитанников, предупреждение и коррекция социальных отклонений и социальной дезадаптации</b>		
1.	Профилактика школьной дезадаптации через информирование участников воспитательно-образовательного процесса (об успеваемости, о нарушении дисциплины, о прогулах)	В течение всего года
2.	Профилактика девиантного поведения, самовольных уходов через реализацию программы «Я и закон»	В течение всего года

3.	Деятельность Совета профилактики правонарушений и безнадзорности на базе учреждения	В течение всего года
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
1.	Подготовка отчетной документации (ежеквартальный и ежегодный отчет)	Ежеквартально
2.	Подготовка информационных справок, статистической отчетности	По необходимости
3.	Предоставление своевременной информации в ПФР, Управление образованием и другие организации	В течение всего года

### 3.1.1.6 План работы службы постинтернатного сопровождения

**Цель работы** – оказание содействия в успешной социализации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в обществе.

#### **Задачи сопровождения:**

- Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения.
- Оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи Выпускникам, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства.
- Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников.

#### **Направления деятельности:**

- Организационно-методическая работа;
- информационная деятельность;
- социально-психолого-педагогическая деятельность;
- межведомственное взаимодействие;
- консультативная работа;
- экспертная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Обновление и ведение нормативной базы	В течение года	Социальный педагог
2.	Корректировка и составление годового плана работы	Январь	Социальный педагог
3.	Ведение, дополнение и изменение банка данных постинтернатного сопровождения	В течение года	Социальный педагог

	выпускников		
4.	Ведение журнала регистрации обращений	В течение года	Социальный педагог
5.	Ведение журнала учета консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Ведение журнала регистрации заявлений по содействию в реализации жилищных прав	В течение года	Социальный педагог
7.	Ведение журнала патронажа выпускников	В течение года	Социальный педагог
8.	Заполнение журнала «Акты (патронажа) обследование условий жизни выпускников»	В течение года	Социальный педагог
9.	Ведение журнала по индивидуальным звонкам ПС	В течение года	Социальный педагог
10.	Заполнение журнала «Исходящая корреспонденция ПС»	В течение года	Социальный педагог
11.	Составление и заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере поступления	Социальный педагог
12.	Разработка памяток, рекомендаций для выпускников	В течение года	Социальный педагог
13.	Составление индивидуального плана сопровождения выпускников	По мере поступления	Социальный педагог
14.	Оформление и ведения личного дела выпускника	По мере поступления	Социальный педагог
15.	Оказание социально-правовой помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в восстановлении утраченных документов;</li> <li>• в оформлении пособий, переоформлении пенсий;</li> <li>• в решении вопроса о получении жилья;</li> <li>• в подготовке документов для оформления найма жилого помещения;</li> <li>• в решении вопроса временной или постоянной регистрации по месту жительства и местонахождения и т.д.</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог
16.	Сопровождение и защита прав в суде, прокуратуре, в ходе судебных разбирательств	В течение года	Социальный педагог
17.	Организация медицинской помощи по мере необходимости	В течение года по запросу	Медицинский работник
18.	Оказание помощи выпускникам, освободившимся из мест лишения свободы из числа выпускников	В течение года по запросу	Социальный педагог
19.	Заполнение плановой, текущей отчетной документации	В течение года	Социальный педагог
20.	Мониторинг проблем социальной адаптации выпускников после выпуска из и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о	Ежеквартально на конец года	Социальный педагог

	работе службы		
21.	Повышение квалификации специалистов, самообразование	В течение года	Социальный педагог
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Реализация программы по постинтернатному сопровождению	В течение года	Социальный педагог
2.	Выпуск информационных буклетов, визиток по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников (социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам и т. д).	В течение года	Зам. директора, социальный педагог
<b>СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Обследование условий жизни выпускников, их адаптации.	В течение года	Социальный педагог
2.	Выявление наличия социальных проблем	В течение года по запросу	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года по запросу	Педагог-психолог
4.	Групповое и индивидуальное социально - правовое консультирование выпускников	В течение года	Социальный педагог
5.	Контроль за успеваемостью выпускников	В течение года	Социальный педагог
<b>МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>			
1	Взаимодействие с медицинскими, лечебно-профилактическими учреждениями	В течение года по запросу	Социальный педагог
2	Взаимодействие с правоохранительными органами, КДН и ЗП, ПДН, ОМВД	В течение года по запросу	Социальный педагог
3	Взаимодействие с ОО и П	В течение года	Социальный педагог
4	Взаимодействие с КЦСОН	В течение года	Социальный педагог
5	Взаимодействие с социальным фондом России	В течение года по запросу	Социальный педагог
6	С образовательными учреждениями (ССУЗ, ВУЗ)	В течение года по запросу	Социальный педагог
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания и т.д.	В течение года по запросам	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование выпускников по юридическим вопросам	В течение года по запросам	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Консультация: «Порядок постановки на учет в Центр занятости»	В течение года по запросам	Социальный педагог
4.	Консультация: «Оплата коммунальных услуг, долгов, штрафов», «Сбор	В течение года по запросам	Социальный педагог



	необходимых документов на получение жилья», «Регистрация на сайте Госуслуг», «Оформление детского пособия» и т.д.		Педагог-психолог
5.	Консультация выпускников по блокам: ЗОЖ; Финансовая грамотность; Правовая грамотность и т.д.	В течение года	Зам. директора, социальный педагог
<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Патронаж	В течение года	Социальный педагог
2.	Мониторинг деятельности Службы сопровождения выпускников	1 раз в полгода	Зам. директора

### 3.1.1.7 План работы медицинской службы

Цель - организация и проведение лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Задачи:

1. Лечебно-профилактическая работа по оздоровлению детей
2. Оказание первой медицинской помощи (при необходимости )
3. Укрепление физического и психического здоровья детей
4. Санитарно-гигиеническая и противоэпидемиологическая работа
5. Иммунопрофилактическая работа
6. Организация и контроль качества питания
7. Санитарно-просветительная работа
8. Строгое соблюдение требований особого режима по инфекционным заболеваниям на период карантина (по новой коронавирусной инфекции COVID-19, гриппу и прочих инфекций)

№ п/п	Мероприятия	Сроки
<b>Организационные мероприятия</b>		
1.	Разработка плана работы медицинской службы центра помощи детям	Ежегодно
2.	Работа по плану работы медицинской службы центра помощи детям	Постоянно
3.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима всеми структурными подразделениями учреждения, учитывая требования по новой коронавирусной инфекции	Постоянно В течение года
4.	Участие в конференциях и семинарах, проводимых на базе учреждения, МСО и других организаций	В случае необходимости
5.	Организация работы с медицинскими учреждениями: педиатрами ЦОВП с. Кулуево, специалистами детской поликлиники «Районной больницы с.Аргаяш» и ЧОДКБ. Организация проведения консультаций специалистами, сопровождение детей на обследование	Постоянно



6.	Участие в педагогических советах: - Анализ работы мед.службы за 2022г - Предоставление информации воспитателям о состоянии здоровья воспитанников	Декабрь
7.	Анализ заболеваемости	1р в 3мес
8.	Организация проведения диспансеризации воспитанников с последующим диспансерным учетом детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	1р в год
9.	Анализ состояния здоровья воспитанников по результатам диспансеризации	1р в год
10.	Организация обследования детей и сдача анализов по рекомендации врача педиатра и других узких специалистов	При необходимости, обязательно 1р в год
11.	Профессиональное медицинское консультирование подростков (проф. ориентация)	В течение года
12.	Прием вновь поступающих детей, прибывших из санаторий, оздоровительных лагерей (осмотр кожных покровов, на педикулез с последующей обработкой при необходимости)	При поступлении
13.	Совместно со специалистами учреждения участие в местных ПМПК для воспитанников, участие в разработке тактики ведения данного ребенка	4р в год и при необходимости
14.	Подготовка документов для прохождения ОПМПК, ТПМПК	При необходимости
15.	Разработка ИПР и ИКС на воспитанников центра помощи и работа по нему	По мере поступления детей
16.	Тесное взаимодействие с узкими специалистами детей с диагнозами, требующих постоянного наблюдения (сах.диабет, психические нарушения и др.заболевания)	Постоянно
17.	Подготовка мед. документации, проведение мед.осмотров, сдача анализов для прохождения МСЭ, оформления или продления инвалидности	При необходимости ,по истечению срока
18.	Работа с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ	Постоянно
20.	Разработка плана профилактики травматизма и несчастных случаев	Постоянно
21.	Работа по плану профилактики травматизма и несчастных случаев	Постоянно
22.	Подготовка документов для оформления детей в другие учебные и специализированные учреждения	При необходимости
23.	Санаторно-курортное лечение. Сдача необходимых анализов, заполнение санаторно-курортных карт.	По предоставлению путевок
24.	Санитарно-просветительная работа в целях профилактики и оздоровления воспитанников	Постоянно

25.	Организация карантинных мероприятий как при экстренных детских инфекционных заболеваниях, так и при гриппе и новой коронавирусной инфекции	При возникновении заболевания
26.	Организация проведения профилактических прививок	В течение года по плану прививочного кабинета

<b>Организация питания</b>		
1.	Составление меню-раскладки	Ежедневно
2.	Составление примерного 2-х недельного меню	1р в год
3.	Обновление технологических карт	Постоянно
4.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	Постоянно
5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима пищеблока и качественной обработки инвентаря и посуды	Постоянно
6.	Оценка с гигиенических позиций технологий приготовления блюд	Постоянно
7.	Проверка качества поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции	Постоянно
8.	Бракераж сырой и готовой продукции	Постоянно
9.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации	Постоянно
10.	Контроль за правильностью отбора и хранением суточной пробы	Постоянно
11.	Индивидуализация питания детей с отклонениями в здоровье и после перенесенных заболеваний	При необходимости
12.	Гигиеническое обучение персонала и детей по рациональному питанию	Постоянно
13.	Организация питания и разработка нового меню, соответствующего требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г., введение его в работу	В течение года
14.	Анализ выполнения норм питания и калорийности пищи	Ежемесячно
15.	«С»-витаминизация третьих блюд	Ежедневно
16.	Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания	Ежедневно
17.	Санитарно-просветительная работа по рациональному и диетическому питанию детей, с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом и др.	Постоянно При необходимости
18.	Совместно с бухгалтерией центра помощи разработка плана по объемам и поставке продуктов питания	Постоянно
<b>Лечебная работа</b>		
1.	Осмотр детей (кожных покровов, зева), термометрия, учитывая жалобы для выявления ранних признаков заболевания	Ежедневно
2.	Своевременная госпитализация детей с осложненными формами вирусных и инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции	При необходимости
3.	Плановая и экстренная госпитализация детей по направлению	В течение года

	узких специалистов	
4.	Выполнение назначений врача (ингаляции , инъекции , перевязки и прочие процедуры )	При назначении
5.	Лечение диспансерной группы воспитанников по назначению специалистов	2-3раза в год (курсами)
6.	Пополнение медикаментов, перевязочного материала, средств асептики и антисептики	4р в год
<b>Профилактическая работа</b>		
1.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	1р в неделю и при поступлении
2.	Обследование на гельминты, лечение при выявлении гельминтозов	1-2р в год При выявлении
3.	Профилактика гельминтозов	2 раза в год
4.	Профилактический осмотр стоматолога	1 раз в год ,при необходимости
5.	Контроль и проведение вакцинации согласно плану профилактических прививок	В течение года
6.	Витаминопрофилактика детей	2 раза в год
7.	Контроль за освещением в учреждении	Постоянно
8.	Контроль за подбором мебели для детей	Постоянно
9.	Контроль за соблюдением карантинных мероприятий при выводе больного с инфекционным заболеванием	По необходимости
9.	Оздоровление детей в условиях загородной зоны, в санаториях	В течение года
10.	Организация профилактических мероприятий в период повышенной заболеваемости респираторной инфекцией: 1) вакцинация; 2) витаминизация; 3) иммуномодуляторы; 4) включение в питание продуктов, содержащих фитонциды	В течение года
<b>Санитарно-просветительная работа</b>		
1.	Проведение санитарного минимума с воспитателями, работниками пищеблока по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму	1раза в год
2.	Цикл лекций с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности периода адаптации новых воспитанников.</li> <li>• Состояние здоровья детей по результатам диспансеризации и текущих медосмотров.</li> <li>• Санитарно-гигиенический режим учреждения.</li> <li>• Правила проведения карантинных мероприятий при кишечных инфекциях, паразитарных и вирусных</li> </ul>	В течение года

	<p>заболеваниях, в том числе и при новой коронавирусной инфекции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим дня.</li> <li>• Грипп. Пути передачи, меры профилактики.</li> <li>• ВИЧ инфекции. Пути передачи, меры профилактики.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Травматизм и несчастные случаи.</li> </ul>	
3.	<p>Половое и гигиеническое воспитание детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гигиена юноши и девушки</li> <li>• Профилактика венерических заболеваний.</li> <li>• Профилактика травматизма</li> <li>• Вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики, ПАВ)</li> <li>• Грипп: профилактика и пути передачи.</li> <li>• Гигиеническое воспитание детей (гигиена тела, полости рта, физкультура, закаливание).</li> <li>• ВИЧ- инфекция. Пути передачи, меры профилактики.</li> <li>• Правильное питание.</li> </ul>	В течение года
4.	<p>Наглядная агитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стенда</li> <li>• Просмотр слайдов , фильмов</li> <li>• Буклеты</li> <li>• Брошюры</li> </ul>	Ежемесячно
5.	Санитарно-просветительная работа по рациональному и диетическому питанию детей, часто болеющих, с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом и др.	Постоянно

### **План работы медицинской службы по профилактике травматизма и несчастных случаев**

Цель – обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания в учреждении для укрепления и сохранения здоровья воспитанников

**Задачи:**

1. Активизация познавательной активности и заинтересованности у детей к правилам безопасности
2. Формирование у детей необходимости выполнять правила безопасности
3. Формирование у детей безопасного поведения в различных ситуациях
4. Формирование у детей умения предвидеть возможную опасность и находить способы обходить её
5. Формирование способности адекватно действовать в экстремальных ситуациях в соответствии с усвоенными правилами
6. Познакомить детей с оказанием первой медицинской помощи при травме и несчастном случае
7. Содействовать сокращению несчастных случаев и детского травматизма

№	Мероприятия	Сроки исполнения

1.	<p>Осмотр и контроль исправности работы основных систем: отопления, освещения, водоснабжения, канализации</p> <p>Осмотр мебели и сан.техники на исправность, посуды, игрушек на целостность</p> <p>Контроль за очисткой участка для прогулок от снега, сосулек с крыш, льда со ступенек, посыпанием песком скользких дорожек</p> <p>Контроль за очисткой участка для прогулок от мусора и веток, обрезкой кустарников, молодой поросли, низких веток</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Зима</p> <p>Осень-весна</p>
2	Проведение бесед, инструктажа по пожарной безопасности совместно с воспитателями	В течение года по плану воспитателей
.3.	Помощь и участие в проведении с воспитанниками игр, конкурсов и викторин по правилам дорожного движения	В течение года по плану воспитателей
4.	Строгий контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдение сроков хранения и технологии приготовления блюд	Ежедневно
5.	Визуальный осмотр электрических розеток, вилок, шнуров электроприборов, бытовой и электронной техники Запрет работы при неисправности.	Ежедневно
6.	Проведение бесед, инструктажа по безопасности на воде - летом, на льду – зимой (открытые водоемы и бассейны). Обязательно присутствие и наблюдение взрослых	Лето, зима (перед проведением мероприятия)
7.	Беседы с детьми на темы внутреннего распорядка учреждения, взаимоотношения между воспитанниками, о дружбе и взаимопомощи, о серьезных последствиях ссор и драк.	Постоянно
8.	Беседы с детьми о правилах поведения вне учреждения: на улице, в лесу, в школе, при общении с незнакомыми людьми и прочих ситуациях	Постоянно
9.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастного случая или травмы; своевременная доставка пострадавшего в лечебное учреждение для оказания врачебной помощи и лечения	При необходимости
10.	Проведение санитарно-просветительной работы с детьми и сотрудниками на темы «Правила безопасности, что это такое», «Помоги себе сам», «Переломы. Первая помощь.», «Эргономика. Рациональное использование силы своего тела», «Остановка сердца и дыхания. Первая помощь», «Кровотечения. Первая помощь», «Моя дорога в школу», «Спички детям не игрушки» и др.	В течение года
11.	Привлечение воспитанников и сотрудников к занятиям физкультурой и спортом для укрепления физического здоровья (утренняя зарядка, физкультурные паузы в течение рабочего дня, занятия в спортивных секциях, прогулки на свежем воздухе и прочее)	Постоянно

## 3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

### План работы отделения сопровождения замещающих семей

**Цель** – осуществление комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращения отказов от приёмных детей.

#### **Задачи:**

- Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей;
- Содействие в разрешении кризисов и восстановлении нормального функционирования семьи;
- Мобилизация, аккумуляция и оптимальная поддержка ресурсов замещающей семьи для полноценного развития приёмного ребенка, укрепление её жизнеспособности;
- Взаимодействие с учреждениями социальной защиты в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2023 год	до 15.01.22г	Специалисты отделения	План работы на 2022 год
1.2	Ведение банка данных приемных семей, находящихся на сопровождении	ежемесячно	Специалисты отделения	Банк данных замещающих семей
1.3	Ведение журналов учета работы специалистов отделения с замещающими семьями	в течение года	Специалисты отделения	Журналы специалистов отделения
1.4	Составление договоров о сопровождении замещающей семьи	в течение года	Специалисты отделения	Журнал учета договоров на сопровождении
1.5	Сотрудничество с организациями и службами района, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих семей	в течение года	Специалисты отделения	Журнал учета исходящей корреспонденции
1.6	Информирование о	в течение года	Специалисты	«телефона

	деятельности «Телефона доверия»		отделения	доверия» для замещающих семей
1.7	Создание информационного банка методических материалов: диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров	в течение года	Все специалисты отделения	Информационный банк методических материалов
1.8	Подготовка отчетов о проделанной работе	1 раз в квартал, 1 раз в год	Все специалисты отделения	Отчеты о проделанной работе специалистов
1.9	Контроль за деятельностью отделения	1 раз в квартал, 1 раз в год	Зам.директора	Мониторинг
2.0	Повышение квалификации специалистов, самообразование	в течение года	Все специалисты ОСЗС	Повышение квалификации
<b>2. Информационно-просветительская деятельность</b>				
2.1	Подготовка и раздача информационных буклетов, листовок, памяток для замещающих семей	В течение года	Все специалисты отделения	Памятки, буклеты, листовки, рекомендации
2.2	Информация о деятельности отделения сопровождения на сайте Центра <a href="http://detdomkuluevo.eps74.ru">detdomkuluevo.eps74.ru</a> , в газете «Восход»	1 раз в квартал	Зам.директора	Статья в газете, материалы на сайте Центра
2.3	Оформление информационных стендов	1 раз в квартал	Все специалисты Отделения	Информационный стенд
<b>3. Психолого – педагогическое сопровождение замещающей семьи</b>				
<b>Индивидуальное сопровождение замещающей семьи</b>				
3.1	Первичное собеседование (информирование о деятельности отделения, оформление документации по сопровождению)	По запросу	Социальный педагог	Заполнение журналов и документов на семью
3.2	Первичное психологическое обследование членов замещающей семьи	по мере обращения	Педагог – психолог	Составление заключений
3.3	Проведение заседаний ПМПК с целью составления индивидуального плана сопровождения	в течении года	Все специалисты отделения	Протокол ПМПК
3.4	Составление индивидуальных программ, плана	по запросу	Все специалисты отделения	План сопровождения семьи

	сопровождения и (или) реабилитации			
3.5	Консультирование замещающих родителей по вопросам воспитания и развития подопечных, защите прав и интересов всех членов семьи	по мере обращения	Все специалисты отделения	Журнал консультаций замещающих родителей
3.6	Проведение коррекционных мероприятий	по запросу	Все специалисты отделения	Журнал учета посещения занятий
3.7	Взаимодействие с ОУ, беседы и консультации с классными руководителями, учителями предметниками	в процессе сопровождения	Все специалисты отделения	Журнал консультаций
3.8	Привлечение специалистов других ведомств для оказания помощи замещающей семье, с учетом уровня сопровождения (базовый, кризисный, экстренный)	в процессе сопровождения	Все специалисты отделения	План совместных действий по сопровождению семьи
<b>Групповое сопровождение замещающей семьи</b>				
4.1	Участие замещающих семей в обучающих семинарах Центра, заседаниях Консилиумах, круглых столах и т.д.	1 раз в квартал	Все специалисты отделения	Повестка заседаний, протокол

#### **Раздел 4. УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Общие</b>			
1	Инвентаризация материально-технических средств. Проверка маркировки	4 квартал 2023	Экономист Кастелянша
2	Приобретение мебели, инвентаря (разного типа), специального оборудования	В течение года	Директор
3	Косметический ремонт воспитательных групп	3 квартал 2023	Директор Завхоз
4	Профилактические сантехнические работы	Постоянно	Завхоз
5	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	Директор
6	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	3 квартал 2023	Директор Завхоз
7	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Директор
8	Соблюдение теплового режима в	Постоянно	Директор



	учреждении (не менее 20°С)		Мед.сестра
9	Соблюдение порядка и чистоты на территории учреждения	Постоянно	Директор Дворник
10	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиеническими требованиями в помещениях учреждения	В течение года	Директор Мед.сестра
11	Заключение договоров со всеми обслуживающими организациями на следующий календарный год	Январь	Директор Гл.бухгалтер
12	В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов провести следующие работы: Оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов Расширение дверных проёмов Установка световых и звуковых извещателей	2-3 квартал 2023	Директор Завхоз
<b>Методическая работа</b>			
13	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	В течение года	Директор Зам.директора
14	Пополнение методического фонда учебно-методической и художественной литературой, наглядными материалами для работы воспитателей	В течение года	Директор Зам.директора
<b>Содержание придомовой территории</b>			
15	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения, оборудования и сооружений для отдыха	2-3 квартал 2023	Завхоз Инструктор по труду
16	Приобретение инвентаря и технического оборудования	В течение года по необходимости	Директор Завхоз
17	Облагораживание садового участка	2-3 квартал 2023	Завхоз Инструктор по труду

**План работы по охране жизни, здоровья и технике безопасности  
участников воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка приказа по учреждению «Об охране жизни и здоровья воспитанников».	Январь	Директор
2.	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: 1. санитарно-гигиеническое состояние учреждения, включая пищеблок; 2. соблюдение светового, питьевого, температурного режима в воспитательных группах, мастерских и других помещений;	постоянно	Зам. директора, медицинский персонал
3.	Анализ заболеваемости воспитанников (по группам здоровья).	январь	Медицинский персонал
4.	Инструктаж сотрудников учреждения по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил по технике безопасности.	1 раз в полгода	Директор, медицинский персонал
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учреждении (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и пр.).	1 раз в месяц	Зам. директора
6.	Поддерживание оборудования мастерских технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	постоянно	Инструктор по труду
7.	Мероприятия по профилактике травматизма (инструктажи, беседы, встречи с медицинскими работниками, фильмы, презентации и т.д.).	постоянно	Воспитатели
8.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в воспитательных группах, на спортплощадке и т.д.).	постоянно	Зам.директора
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании пожарной дружины из числа работников.	Январь	директор, зам.директора начальник ПЧ №216
2.	Оборудование эвакуационных выходов из здания легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками.	Январь	зам. директора
3.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования.	до 1 сентября	зам. директора
4.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками и воспитанниками	Январь Декабрь	начальник ПЧ №216 зам. директора
5.	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	зам. директора

			начальник ПЧ №216
<b>Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: 1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях». 2. Постановление Правительства от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	Февраль	Зам. директора
2.	Ознакомление воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	в течение года	Воспитатель
3.	Ознакомление работников и воспитанников с пропускным режимом учреждения.	в течение года	Зам. директора
4.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	в течение года	Директор, Зам. директора
5.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	в течение года	Ответственные за проведение мероприятий лица
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для воспитанников.	в течение года	Директор, Зам. директора
7.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) выездных мероприятий для воспитанников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	в течение года	Ответственные за проведение мероприятий лица
9.	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	в течение года	Директор Зам. директора
10.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний.	по плану	Зам. директора
11.	Встреча воспитанников с представителями МЧС.	в течение года	Зам. директора
12.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации	Май	Начальник ПЧ

	на случай возникновения пожара	Сентябрь	№216 Зам. директора
13.	Обходы территории учреждения в установленном порядке	ежемесячно	Директор Начальник ПЧ №216
14.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Зам. директора
15.	Встреча воспитанников с представителями ОДН ОВД по Аргаяшскому району	По плану	Зам. директора
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества.	Февраль	Зам. директора
17.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Международного женского дня.	Март	Зам. директора
18.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе праздника Победы.	Май	Зам. директора
19.	Анализ работы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за год.	Декабрь	Директор
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников учреждения.</b>			
1.	Проведение общего технического осмотра здания Центра помощи детям.	Январь Август	Директор Специалист ОТ Начальник ПЧ №216
2.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Январь	Зам. Директора Специалист ОТ
3.	Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на общем собрании трудового коллектива.	1 квартал	Директор
4.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Январь	Директор
5.	Организация обучения и проверка знаний работников по охране труда.	Январь	Директор Зам.диретора
6.	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда	1 раз в квартал	Директор

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Проведение пожарно – тактических занятий.	1 раз в квартал	Директор Начальник ПЧ №216
2	Практическое занятие по отработке действий воспитанников и персонала при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях.	1 раз в квартал	Начальник ПЧ №216 Зам. директора
3	Участие в конкурсах детского рисунка по пожарной безопасности «Спички не тронь – в спичках огонь»	в течение года	Начальник ПЧ №216 Зам. директора
4	Практическая тренировка по эвакуации детей и персонала на случай пожара. Беседа с детьми на противопожарную тематику.	Май Сентябрь	Зам.директора Начальник ПЧ № 126
5	Командное соревнование «Правила оказания первой медицинской помощи при получении ожогов».	Июнь	Инструктор по физической культуре Мед.работник Воспитатели
6	Обучающее мероприятие на противопожарную тематику для детей в игровой форме	Июнь	Начальник ПЧ № 126 Воспитатели
7	Просмотр видеоматериалов на противопожарную тематику.	Июль	Воспитатели
8	Экскурсия в ПЧ № 126 с.Кулуево.	в течение года	Зам. директора Воспитатели
9	Принятие участия в ежегодных конкурсах по пожарной безопасности «Пожарам.NET!» и «Неопалимая купина»	Февраль Апрель	Зам. директора Начальник и ПЧ №216
10	Викторина «Огонь друг, огонь враг».	Октябрь	Воспитатели
11	Лекция «Правовые основы пожарной безопасности».	Ноябрь	Воспитатели
12	Познавательная игра «Спички детям не игрушка».	Декабрь	Зам.директора
13	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Январь	Воспитатели
14	Проигрывание и обсуждение ситуации «В группе возник пожар»	Август	Воспитатели

**План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Знание педагогами и доведение ими до сведения воспитанников содержания следующих документов: 1. Постановление правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»; 2. ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; 3. ФЗ №35 от 06.03.2006 г; 4. ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. 5. ФЗ № 436 от 29.12.2010 г.	в течение года	Директор
<i>Мероприятия по профилактике терроризма</i>			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Сторож, Старший воспитатель смены
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	Сторож
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	Администрация
4	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	Зам. Директора
5	Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Зам. директора
6	Проверка целостности и работоспособности системы водо- и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	Администрация
7	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	Администрация
8	Запрет на посадку посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	Администрация
9	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников:	в течение года	Администрация

	«Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»		
10	Составление графика дежурства.	ежемесячно	Зам. директора
11	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	Администрация
12	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	Администрация
13	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	Зам. директора
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	Администрация
15	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	Администрация
16	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	Администрация
<i>Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников</i>			
1	Проведение воспитательских часов, направленных на профилактику экстремизма: «Мир без насилия» «Терроризм – угроза национальной безопасности Р»	1 раз в четверть	Воспитатели
2	Проведение мероприятий направленных на исключение случаев национальной вражды: - Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде; - Молодёжные движения в России и т.д.	в течение года	Воспитатели
3	Проведение мероприятий направленных на воспитание толерантности: - день пожилого человека; - день толерантности и т.д.	в течение года	Воспитатели
4	Проведение КТД по гражданско-патриотическому воспитанию.	май	Воспитатели
5	Проведение тематической недели «За здоровый образ жизни» по спортивно-	апрель, сентябрь	Воспитатели Инструктор по

	оздоровительному воспитанию.		физической культуре
6	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	Администрация
7	Обновление информационного стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Зам. Директора
8	Профилактические беседы: «Знакомство с законами РФ, касающихся поведения несовершеннолетних»; «Несанкционированные митинги. Ответственность за распространение экстремистских материалов»	В течение года	Социальный педагог Воспитатели
9	Мониторинг страниц несовершеннолетних воспитанников в социальных сетях (на которые открыт доступ сотрудникам)	В течение года	Воспитатели Социальный педагог



**План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности  
и предупреждению травматизма**

**Инструктивно-методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Работа с кадрами</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма.	1 квартал	Директор Специалист ОТ
2	Изучение нормативных документов: «Положение о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	в течение года	Заместитель директора Специалист ОТ
3	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	Заместитель директора Специалист ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении.	на планёрках	Заместитель директора Специалист ОТ
<b>II. Работа с воспитанниками</b>			
1	Проведение инструктажей с воспитанниками с регистрацией в журнале.	В течение года	Зам.директора Воспитатели
2	Проведение вводных инструктажей с воспитанниками в 1 классах и вновь поступившими (на начало учебного года).	сентябрь	Зам. директора Воспитатели
3	Проведение тематических инструктажей с воспитанниками на воспитательском часе: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге, ПДД;</li> </ul>	по плану	Зам. директора начальник ПЧ №216, воспитатели

	● по правилам поведения во время каникул		
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации мероприятий вне учреждения.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели
6	Проведение профилактических бесед , занятий работников ГИБДД, пожарной части, МЧС.	в течение года	Зам. Директора Воспитатели

#### Делопроизводство по охране труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для воспитанников и работников учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда Приказ «О проведении специальной оценки условий труда» Приказ «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков»	в течение года	Директор, специалист по охране труда

#### Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	август, январь	Директор Заместитель директора Специалист ОТ
2	Переоснащение учреждения новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	по истечению срока годности	Специалист ОТ

#### Обеспечение безопасности воспитанников на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора
2	Проведение бесед, викторин, соревнований в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Соцпедагоги воспитатели
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения.	1 раз в четверть	Соцпедагоги воспитатели
4	Проведение месячников безопасности	сентябрь март	Зам. директора , воспитатели
5	Встречи работников ГИБДД с воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора , воспитатели

6	Проведение мероприятий с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели
7	Приобретение обучающих и развивающих игр по правилам безопасного поведения на дорогах	в течение года	Зам. директора

### Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи с работниками и воспитанниками по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.</li> </ul>	в течение года	Зам. директора, воспитатели
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков.	в течение года	Зам. Директора
3	Регулярная проверка помещений	в течение года	Зам. директора
4	Отработка практических действий по эвакуации работников и воспитанников по сигналу тревоги.	1 раз в четверть	Зам. директора , воспитатели
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с воспитанниками.	в течение года	Директор, зам. директора

**План профилактической работы по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения и попытки суицида несовершеннолетнего**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Выявление (диагностика) детей группы особого внимания и разработка индивидуальных планов работы по реабилитации.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский персонал, воспитатели
2	Коррекция общения. Индивидуальные занятия с элементами тренинга общения с конфликтными детьми в учреждении.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Работа с вновь прибывшими детьми, направленная на выявление индивидуальных психофизиологических особенностей.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Работа по выявлению нарушения с отдельными воспитанниками учреждения	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский персонал, воспитатели
5	Организация занятости детей группы особого внимания во внеурочное время, контроль.	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, инспектор ОДН
6	Индивидуальные беседы инспектора ОДН на правовые темы с несовершеннолетними	регулярно	Инспектор ОДН
7	«Круглый стол» на тему «Закон и порядок» с привлечением сотрудников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Социальный педагог, инспектор ОДН
8	Помощь детям в решении организационных, этических, учебных проблем.	в течение года	Социальный педагог
9	Тематические воспитательские часы: -«Конвенция о правах ребенка»; - «Права человека» - «Телефон доверия»	в течение года	Социальный педагог, воспитатели

10	Вовлечение воспитанников в кружки, секции, клубы по интересам.	в течение учебного года	Зам. директора социальный педагог, воспитатели
11	Систематическое выявление детей склонных к бродяжничеству и уклоняющихся от посещения уроков в школе: а) причины пропусков и непосещения школы; б) причины бродяжничества. Профилактические меры: а) приглашение детей на заседания Совета профилактики учреждения; б) индивидуальные беседы инспектора ОДН.	по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ОДН, воспитатели
12	Организация работы Совета профилактики, освещение вопросов по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.	в течение года	Социальный педагог
13	Помощь в решении возникающих конфликтов между детьми, детьми и воспитателями.	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Защита ребенка от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления. Статья 19 Конвенции ООН.	в течение года	Социальный педагог
15	Занятия по профилактике суицидальных настроений подростков "Мои жизненные ценности", "Мой жизненный ресурс" (Реализация программы по профилактике суицида среди несовершеннолетних воспитанников).	в течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Выявление детей, входящих в группу риска	в течение года	Социальный педагог
2.	Осуществление контроля за посещением кружков детьми группы риска	в течение года	Социальный педагог
3.	Консультации для воспитателей по вопросам прав и обязанностей детей (Устав учреждения).	в течение года	Социальный педагог
4.	Проведение месячника правовых знаний	Май	Социальный педагог, инспектор ОДН
5	Выступление на Совете профилактики о проблемах подросткового суицида.	По отдельному плану	Социальный педагог

**Календарные мероприятия  
в МКУ «Центр помощи детям» на 2023 год**

<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
07.01	Путешествие по православным праздникам на Руси «Праздник Рождества Христова и Праздник Крещения Господня»	Педагог организатор Воспитатели
22.02	Праздник «День защитника Отечества»	Педагог организатор
05.03	Концертная программа «С праздником Весны!»	Воспитатели  Зам. директора
07.04	Развлекательно-познавательное мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья «В здоровом теле здоровый дух»	Медработники
12.04	Конкурсная программа «День космонавтики»	Воспитатели
09.05	Праздник «День Победы»	Воспитатели
01.06	Театрализованная игровая программа «День защиты детей»	Воспитатели
12.06	Спортивно – познавательная программа «Вперёд, Россия!»	Воспитатели, инструктор по физкультуре
23.06	Малые олимпийские игры	Инструктор по физкультуре
08.07	Викторина «Семья, любовь и верность»	Воспитатели
22.08	Праздник «День государственного флага»	Воспитатели
01.09	Игровая программа «До свиданья, лето! Здравствуй, школа!»	Воспитатели
03.10	Концертная программа «Мы не устанем вас благодарить»	Зам.директора
05.10	Стенгазета «2023 – год Учителя и наставника»	Воспитатели
29.10	Праздник «Осень, в гости приходи!»	Инструктор по труду
4.11	Праздничная программа «Народ един непобедим!»	Воспитатели
25.11	Праздник «День матери»	Воспитатели
30.12	Праздник новогодней ёлки	Воспитатели

